

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Школа № 8»)

623854 Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Логинова, д.14.

Тел./факс (34355) 4-54-43

Е-mail: school8_irbit@mail.ru

Сайт: <https://8irbit.uralschool.ru/>

ИНН 6611005148 КПП 667601001 ОГРН 1026600882660

Приказ № 19/8-од

от 19.02.2024 г.

О создании школьного музея

На основании программы воспитания МАОУ «Школа № 8», в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю и учебно-познавательных целях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный музей «Хранители истории» на базе МАОУ «Школа № 8» и организовать его работу.
2. Выделить для размещения музейной экспозиции кабинет № 206.
3. Утвердить положение о школьном музее (приложение № 1).
4. Заместителю директора по воспитательной работе Бовыкиной Ю.П.:
 - создать раздел «Школьный музей» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного музея, положение о школьном музее.
 - сведения о создании школьного музея внести во Всероссийский перечень (реестр) школьных музеев.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 8»

Н.В. Арнаутова

С приказом № 19/7-од от 19.02.2024 г. «О создании школьного музея»
ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Бовыкина Ю.П.	19.02.2024г.	

Положение о школьном музее

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

музейная экспозиция;

устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

документирование истории школы, города путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.