

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Школа № 8»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МАОУ «Школа № 8»

(протокол от 29.08.2024 №2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа № 8»

от 30.08.2024 № 98/2-од

**Положение о классном руководстве
в МАОУ «Школа № 8»**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту – Школа) и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – особый вид дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно при условии дополнительной оплаты и внесения соответствующих сведений в трудовой договор.

1.3. Осуществление классного руководства не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в число его должностных обязанностей.

1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. При осуществлении классного руководства воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося класса (далее – обучающийся), так и в отношении класса как микросоциума в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Школы.

1.6. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он на постоянной основе взаимодействует:

- с семьями обучающихся;
- с другими педагогическими работниками;
- с медицинским работником общеобразовательной организации;
- с социальными партнерами;
- с администрацией общеобразовательной организации.

2. Функции педагогического работника, осуществляющего классное руководство

2.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство:

- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, безопасного поведения на воде, безопасного поведения при проведении массовых мероприятий и т.д.;
- проводит работу с обучающимися по формированию навыков безопасного поведения обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- своевременно информирует руководителя о несчастных случаях с обучающимися и о ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью;
- осуществляет работу по профилактике употребления обучающимися табака, алкоголя, наркотических и психоактивных веществ;
- организует работу по формированию навыков здорового образа жизни (необходимость регулярных занятий физкультурой и спортом, формирования правильных пищевых привычек);
- организует охват обучающихся горячим питанием;
- организует профориентационную деятельность обучающихся;
- обеспечивает связь общеобразовательной организации с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в различных формах, в том числе проводит родительские собрания – 1 раз в три месяца или по необходимости, оформляя протокол родительского собрания (Приложение № 1);
- способствует своевременному выявлению обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, в том числе с признаками девиантного и деструктивного поведения;
- осуществляет контроль посещаемости обучающимися образовательной организации, мероприятий, проводимых в соответствии с «Рабочей программой воспитания МАОУ «Школа № 8» и календарным планом воспитательной работы;
- осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся, обеспечение их успешной учебной деятельности;
- проводит мониторинг успеваемости обучающихся, участвует в работе по корректировке индивидуальных образовательных траекторий, в том числе одаренных обучающихся, обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;
- организует и координирует ученическое самоуправление в классе;
- своевременно вносит необходимую информацию в электронный или бумажный вариант классного журнала и дневников обучающихся;
- составляет план (Приложение № 2) и анализ воспитательной работы (Приложение № 3) класса в соответствии с локальными нормативными актами Школы;

- обеспечивает защиту прав и интересов обучающихся в пределах выполняемых им функций;
- проводит работу в целях профилактики нарушения обучающимися дисциплины и норм поведения;
- ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности, в системе дополнительного образования (Приложение № 4);
- в случае необходимости составляет характеристики на обучающихся;
- участвует в составлении социального паспорта класса (Приложение № 5).

3. Права педагогического работника, осуществляющего классное руководство

3.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет право запрашивать у медицинских работников, закрепленных за Школой, и родителей необходимую информацию о состоянии здоровья обучающихся.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право запрашивать у педагогических работников информацию об учебной деятельности и поведении обучающихся.

3.3. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право при необходимости инициировать проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов», приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения проблем в обучении и воспитании.

3.4. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Ответственность педагогического работника, осуществляющего классное руководство

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных учащихся.

4.2. За невыполнение функций педагогический работник, осуществляющий классное руководство, быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор) или отстранен от выполнения классного руководства.

5. Формы работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство

5.1. В соответствии со своими функциями, с учетом «Рабочей программы воспитания МАОУ «Школа № 8» и календарного плана воспитательной работы, педагогический работник, осуществляющий классное руководство, разрабатывает план воспитательной работы класса. Для реализации мероприятий плана педагогический работник, осуществляющий классное руководство, выбирает формы работы с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся:

коллективные:

- еженедельные тематические классные часы (в том числе с приглашением социальных партнеров),
- конкурсы,
- спектакли,
- концерты,
- слеты,
- соревнования,
- туристические походы,
- игры,
- флешмобы,
- экскурсии,
- ведение блога педагога в сети «Интернет»;

индивидуальные:

- изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся (не реже 1 раза в месяц),
- организация индивидуальных консультаций и психологической помощи обучающимся, их психолого-педагогического сопровождения,
- индивидуальные беседы,
- организация взаимодействия родителей (законных представителей) с социальным педагогом, психолого-педагогической службой Школы,
- посещение обучающихся на дому (ознакомительное, далее – при необходимости) с согласия (Приложение № 6) проживающих в данном помещении на законных основаниях граждан (родителей (законных представителей) обучающихся) в соответствии со статьей 25 Конституции Российской Федерации, с заполнением акта посещения семей (Приложение № 7);

групповые:

- организация работы творческих групп, детских объединений, волонтерских отрядов, медиасообществ и т. д.

5.2. План является основным документом педагогического работника, осуществляющего классное руководство, и разрабатывается в соответствии с «Рабочей программой воспитания МАОУ «Школа № 8».

6. Установление доплаты за осуществление классного руководства

6.1. За выполнение педагогическим работником с его согласия функций классного руководства педагогическому работнику устанавливается компенсационная доплата за увеличение объема работы.

6.2. В Положении о стимулирующих выплатах Школы могут быть предусмотрены показатели эффективности деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, за выполнение которых дополнительно к компенсационной доплате устанавливаются также стимулирующие выплаты.

6.3. Размеры доплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства и порядок ее установления определяются коллективным договором и (или) локальным нормативным актом общеобразовательной организации, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, в соответствии с рекомендациями регионального (муниципального) отраслевого соглашения.

6.4. При возложении на педагогического работника функций классного руководства, как правило, обеспечивается преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год.

6.5. Осуществление классного руководства и доплата за выполнение этих функций устанавливаются педагогическому работнику дополнительным соглашением к трудовому договору при распределении учебной нагрузки (тарификации) на весь учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

6.6. В отдельных случаях на педагогического работника может быть возложено осуществление классного руководства в нескольких классах.

6.7. Доплата за осуществление классного руководства выплачивается в установленном размере, в том числе во время каникул и периодов отмены занятий по эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям.

**ПРОТОКОЛ
родительского собрания**

_____ №

Присутствовало: _____ (Лист регистрации прилагается, приложение № 1)

Отсутствовало: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

4. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

«за» _____ человек

«против» _____ человек

«воздержались» _____ человек

ПРИНЯТО:

Секретарь:

*Приложение № 1
к Протоколу родительского собрания
от _____. №*

Лист регистрации

№ п/п	ФИО	Подпись

Приложение № 2

План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

классного руководителя: _____

класс: _____

1. Цель, задачи, основные формы воспитательной работы в классе в 2024-2025 учебном году:

Цель -

Направление воспитания классного руководителя	Задачи
гражданское	
патриотическое	
духовно-нравственное	
эстетическое	
физическое и формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
трудовое	
экологическое	

2. Характеристика класса:

Общее количество детей –

Количество девочек –

Количество мальчиков –

Социальный паспорт класса:

Категория	Фамилия, имя ребенка
Многодетные	
Неполные	
Малоимущие	
Потеря кормильца	
Опекаемые	
Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом сопровождении (ВШУ и дети, направляемые на ПМПК)	
Обучающиеся состоящие на различных видах учета, а также находящихся в СОП и ТЖС	
ОВЗ	
Родители на СВО	

3. План воспитательной работы классного руководителя по каждому модулю «Программы воспитания МАОУ «Школа № 8» (содержание модулей прописано в программе):

Модуль	План работы
Модуль «Школьный урок» Реализация воспитательного процесса через уроки, в том числе через проектную деятельность	
Модуль «Внеурочная деятельность» Учетная информация по посещаемости курсов В/Д участие в мероприятиях, конкурсах и соревнованиях	
Модуль «Система дополнительного образования» Учетная информация по посещаемости курсов В/Д и дополнительного образования (ШСК, Точка роста, и др.) участие в мероприятиях, конкурсах и соревнованиях.	
Модуль «Основные школьные дела» Комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с педагогами и детьми.	
Модуль «Классное руководство» План воспитательной работы классного руководителя.	
Модуль «Внешкольные мероприятия» Выездные мероприятия, посещение театра, музеев, кинотеатра, библиотек и т.д., организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	
Модуль «Организация предметно-пространственной среды» Оформление классного пространства - конкретных школьных событий (стенгазеты, плакаты, инсталляции и т.д.), классного уголка, участие в школьных конкурсах рисунков и т.д.	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» Участие родителей в общешкольных, классных родительских собраниях.	

Совместные дела	
Модуль «Самоуправление» Вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ различного рода деятельности. Выбор мэра класса и министров. Разделение на микрогруппы и их обязанности. Дежурные по классу и школе. Участие в Совете старшеклассников.	
Модуль «Профориентация» Просветительская деятельность по профориентации: циклы профориентационных часов общения, встречи с людьми разных профессий, профориентационные игры, экскурсии на предприятия, участие в работе всероссийских профориентационных проектов, посещение дней открытых дверей, индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	
Модуль «Трудовое воспитание»	
Модуль «Детские общественные объединения» «Движение первых» /»Орлята России» – регистрация и участие в мероприятиях. Отряд ЮИЛ Отряд ДЮП	
Модуль «Школьные СМИ»	
Модуль «Школьный музей»	
Модуль «Волонтерская деятельность»	
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	
Модуль «Профилактика и безопасность»	

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 3

Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

классного руководителя: _____

класс: _____

1. Цель, задачи, основные формы воспитательной работы в классе в 2023-2024 учебном году:

Цель -

Направление воспитания классного руководителя	Задачи
гражданское	
патриотическое	
духовно-нравственное	
эстетическое	
физическое и формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
трудовое	
экологическое	

2. Характеристика класса:

Общее количество детей –

Количество девочек –

Количество мальчиков –

Социальный паспорт класса:

Категория	Фамилия, имя ребенка
Многодетные	
Неполные	
Малоимущие	
Потеря кормильца	
Опекаемые	
Обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогическом сопровождении (ВШУ и дети, направляемые на ПМПК)	
Обучающиеся состоящие на различных видах учета, а также находящихся в СОП и ТЖС	
ОВЗ	
Родители на СВО	

Результаты успеваемости:

Показатели	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Итоги
Всего учащихся в классе				
Отличники (количество – Ф.И.детей)				
Ударники (количество – Ф.И.детей)				
Троечники (количество – Ф.И.детей)				
Неуспевающие (количество – Ф.И.детей)				

3. Анализ воспитательной работы классного руководителя по каждому модулю «Программы воспитания МАОУ «Школа № 8» (содержание модулей прописано в программе):

Модуль	Самоанализ
Модуль «Школьный урок» Реализация воспитательного процесса через уроки, в том числе через проектную деятельность	инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся в форме индивидуальных и групповых проектов. Количество проектов - Достижения в проектной деятельности -
Модуль «Внеурочная деятельность» Учетная информация по посещаемости курсов В/Д участие в мероприятиях, конкурсах и соревнованиях	Занимаются в кружках и секциях при школе: ____чел. ____% вне школы ____чел. ____% Охвачены внеурочной деятельностью ____чел. ____% (выбирается лишь тот уровень, который соответствует классу) 1-4 классы – «Орлята России» и др. (по плану ВР) 5-е классы – «Профориентация» и др. (по плану ВР) 6-11 классы – «Россия – мои горизонты» и др. (по плану ВР)

Модуль «Система дополнительного образования» Учетная информация по посещаемости курсов В/Д и дополнительного образования (ШСК, Точка роста, и др.) участие в мероприятиях, конкурсах и соревнованиях.	Качество организуемой работы с обучающимся по охвату доп.образованием Дополнительным образованием охвачено ____ детей
Модуль «Основные школьные дела» Комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с педагогами и детьми.	Качество участия в основных школьных делах Учащиеся ____ класса приняли участие в следующих общешкольных делах: (убрать лишнее, добавить при необходимости, против каждого поставить – сколько детей участвовало) Общешкольная линейка «Первый звонок – 2023» Классный час «Здравствуй, школа!» Вынос Флага РФ и исполнение Гимна РФ «Разговоры о важном» Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности в борьбе с терроризмом Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности Мероприятия, посвященные международному дню памяти жертв фашизма Туристический слет Общешкольный «День здоровья» Конкурс чтецов Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (подготовка поздравлений для бабушек, дедушек) Мероприятия, посвященные Международному дню музыки Областная акция «День чтения» Мероприятия, посвященные Дню защиты животных Мероприятия, посвященные Дню учителя, Году педагога и наставника Мероприятия, посвященные Дню рождения школы Калейдоскоп классной песни Участие в школьных этапах конкурсов мероприятий в рамках городского

	литературного фестиваля «Акуловские чтения» Праздничные мероприятия, посвященные Дню отца (третье воскресенье октября) Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану) Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ» Неделя добра Мероприятия в рамках Гражданского марафона (по отдельному плану) - Международный день толерантности - День Государственного герба Российской Федерации - международный день инвалидов - День добровольца (волонтера) - Единый урок «День прав человека» - День Конституции Российской Федерации Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям» Тематические мероприятия, посвященные Дню матери Праздничный концерт День героев России Мероприятия в рамках Новогоднего переполоха Новогодние ёлки Урок мужества. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Памяти жертв Холокоста Мероприятия в рамках месячника гражданского и патриотического воспитания Мероприятия, посвященные празднованию международного женского дня Фестиваль творчества “Оранжевое настроение” Мероприятия, посвященные Дню российской науки День памяти Александра Сергеевича Пушкина Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией Всероссийская неделя детской и юношеской книги Итоговые линейки
Модуль «Классное руководство»	Качество деятельности кл. руководителя Образец!

План воспитательной работы классного руководителя.	Воспитательная работа _____ класса выстроена согласно плану воспитательной работы с учетом возрастных и личностных особенностей, опираясь на целевые приоритеты основного общего образования Рабочей программы воспитания. Своевременно заполняется журнал инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Родительские собрания проводятся 1 раз в триместр, заполнены протоколы родительских собраний. Заполнен социальный паспорт класса. Ежедневно проводятся классные часы «Разговоры о важном» согласно тематике. Обучающиеся _____ класса активно участвуют в творческих делах класса и школы, активно привлекаются родители. В классе организовано дежурство, дежурные отвечают за чистоту класса, школьной доски, раздачу тетрадей. Ведется индивидуальная работа с обучающимися по вопросам учебной и профилактической направленности. Тесное сотрудничество с учителями-предметниками, соц.педагогом, педагогом-психологом.
Модуль «Внешкольные мероприятия» Выездные мероприятия, посещение театра, музеев, кинотеатра, библиотек и т.д., организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	Качество проводимых в классе выездных мероприятий. Организовано (количество, куда) % участия детей
Модуль «Организация предметно-пространственной среды» Оформление классного пространства - конкретных школьных событий (стенгазеты, плакаты, инсталляции и т.д.), классного уголка, участие в школьных конкурсах рисунков и т.д.	Качество оформления школьного пространства и организация ее предметно-эстетической среды. В классном кабинете оформлено... Учащиеся класса принимали участие в конкурсах рисунков, поделок.....
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»	Количество родительских собраний % посещений родителями родительских собраний - Какие вопросы в воспитательной работе класса интересовали родителей:

Участие родителей в общешкольных, классных родительских собраниях. Совместные дела	Какие совместные дела были проведены детьми и родителями: % участия родителей – Посещено _____ семей обучающихся, из них в 2023-2024 уч. году _____
Модуль «Самоуправление» Вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ различного рода деятельности. Выбор мэра класса и министров. Разделение на микрогруппы и их обязанности. Дежурные по классу и школе. Участие в Совете старшеклассников.	Качество деятельности классного ученического самоуправления (как организовано), % участия Участие в школьном самоуправлении
Модуль «Профориентация» Просветительская деятельность по профориентации: _____ циклы профориентационных часов общения, встречи с людьми разных профессий, профориентационные игры, экскурсии на предприятия, участие в работе всероссийских профориентационных проектов, посещение дней открытых дверей, индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	Качество профориентационной работы Реализация курса «Россия – мои горизонты» (6-11 класс) Просмотр онлайн-уроков «Шоу профессий» - Проведено _____ мероприятий профориентационной _____ направленности (темы) Организованы _____ экскурсии _____ (предприятие, количество участников)
Модуль «Трудовое воспитание»	Качество организации субботников и летней практики в Саду Гомера. Организовано субботников (количество, когда) % участия детей в субботниках Количество детей, участвующих в летней практике в Саду Гомера - % участия детей в летней практике -
Модуль «Детские общественные объединения» «Движение первых» /»Орлята России» – регистрация и участие в мероприятиях. Отряд ЮИЛ Отряд ДЮП	Качество участия в детском общественном объединении. 1-4 классы – «Орлята России», прохождение треков 5-11 классы – _____ количество зарегистрировавшихся в _____ «Движении первых» - участие в активностях:

Модуль «Школьные СМИ»	Количество публикаций о деятельности класса в СМИ (указать ссылки на новости) -
Модуль «Школьный музей»	Участие класса в работе школьного музея
Модуль «Волонтерская деятельность»	Количество детей, вовлеченных в волонтерскую деятельность - Количество и название мероприятий волонтерской направленности, в которых класс принял участие -
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы	Качество проводимых в классе экскурсий, экспедиций и походов. Организовано (количество, куда) % участия детей
Модуль «Профилактика и безопасность»	Качество профилактической работы, работы по формированию навыков безопасного поведения (записать темы бесед) Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах: Пожарная безопасность: Правила дорожного движения: Информационная безопасность: (примеры) «Польза и вред интернета и гаджетов», классные часы: «Что такое интернет-зависимость», «Уроки безопасности в сети интернет» Профилактические беседы, игры, тренинги, направленные на антикоррупционное воспитание: Профилактика асоциального поведения и вредных привычек, экстремизма: (примеры) 1-4 классы - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты», «Мы за мир», «Моя страна – моя гордость», занятия на сплочение детского коллектива 5-11 классы - «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Профилактика вовлечения в деструктивные организации»; «Буллинг и его последствия»,

	«Мы разные – но мы вместе», «Экстремизм – угроза человечеству», «Мы в ответе за свои поступки», тренинги на сплочение
--	---

Вызовы обучающихся и семей на Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Ф.И.О. обучающегося	Проведена профилактическая работа	Результат
	Образец! Беседа в присутствии классного руководителя, психолога, социального педагога и родителей о причинах конфликта с одноклассниками. Контроль со стороны социального педагога, индивидуальные консультации психолога	Образец! Отсутствие повторных нарушений в течение периода Снижение числа конфликтных ситуаций

4. Приоритетные цели и направления работы на следующий учебный год:

выводы: (что получилось, какие методики воспитательной работы помогли достичь хороших результатов, какие проблемы были выявлены, на какие направления работы необходимо обратить внимание в следующем году)

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

**Учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности,
в системе дополнительного образования**

Ф.И. ученика	Занятость в системе		
	Внеклассной (участие в общешкольных проектах)	Внеурочной деятельности (кружки и секции – Центр молодежи, ДК им.Костевича)	Дополнительного образования (ДО в школе, ЦДТ, ДХШ, ДШИ, ДЮСШ и др.)

Приложение № 5

Образец социального паспорта

2	3	4	4.1.	4.2.	5.1.	5.2.			
ФИО	Количество кдетей	Количество обучающихся на начало года (ОШ-1)	Из них девочек:	Из ни мальчиков:	Не освоили программу				
					оставлены на повторное обучение	переведены с академической задолженностью			
6.1.	6.2.	6.3.	7	7.1.	7.2.	7.3.	8.1.	8.2.	8.3.
Обучаются по индивидуальной программе			Всего семей, находящихся в СОП	из них, состоящих на учете на 30.09.2023			Учет н/л на 30.09.2023		
обучаюtc я на дому	из обучающихся на дому дети- инвалиды	в школе в очно- заочной форме		ВШ У	учет в ТКДН и ЗП	учет в ПДН	ВШУ	учет в ТКДН и ЗП	учет в ПДН
9	10	11	12	13.1.	13.2.	14	15	16	
Количество обучающихс я, занятых в доп. образовании , секциях и кружках вне школы	Учащиеc я, имеющи е вредные привычк и	Количеств о семей всего в школе	Дети из семей, где родители уклоняются от воспитания детей, ведут асоциальны й образ жизни	Дети из семей, где родители работают на вахте		Дети из семей безработны х граждан	Дети с протоколам и ПМПК	Дети из многодетн ых семей	
				мать	отец				

17.1.	17.2.	17.3.	17.4.	17.5.	17.6.	17.7.	17.8.	17.9.	17.10.	17.11.
Дети, нуждающиеся в особой заботе государства										
дети-сироты, живущие в приемной семье	дети-сироты, находящиеся под опекой	дети-сироты, живущие в детском доме	дети из неполных семей	из них воспитываются матерью	из них воспитываются отцом	дети-инвалиды	дети, оставшиеся без попечения родителей и живущие в приемной семье	дети, остающиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой	дети, остающиеся без попечения родителей и живущие в детском доме	дети, проживающие в малообеспеченных семьях

18	19	20	21	22	23	24	25
Дети, живущие временно в приюте	Дети с ОВЗ*	Дети из семей беженцев и переселенцев	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети-жертвы насилия	Дети, получающие пособия по потере кормильца	Семьи, находящиеся или попавшие, в ТЖС	Дети в социально опасном положении**	Количество детей, не являющихся гражданами РФ

Приложение № 6

Директору МАОУ «Школа № 8»
Н.В. Арнаутовой

ФИО законного представителя

Согласие законных представителей на посещение места жительства обучающегося педагогами

Я, _____
ФИО законного представителя

являясь законным представителем (*отец, мать, опекун – нужно подчеркнуть*) обучающегося МАОУ «Школа № 8» _____
ФИО, класс, дата рождения

выражаю добровольное согласие на посещение семьи педагогическими работниками МАОУ «Школа № 8» с целью изучения материально-бытовых условий, психологического климата в семье, требований родителей к обучению и воспитанию дома по месту жительства:

указать адрес проживания

С целью посещения ознакомлен(а).

Согласие действует на весь период обучения ребенка в МАОУ «Школа № 8».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись, расшифровка

Директору МАОУ «Школа № 8»
Н.В. Арнаутовой

ФИО законного представителя

Отказ законных представителей от посещения места жительства обучающегося педагогами

Я, _____
ФИО законного представителя

являясь законным представителем (*отец, мать, опекун – нужно подчеркнуть*) обучающегося МАОУ «Школа № 8» _____
ФИО, класс, дата рождения

добровольно отказываюсь от посещения семьи педагогическими работниками МАОУ «Школа № 8» по месту жительства с целью изучения материально-бытовых условий, психологического климата в семье, требований родителей к обучению и воспитанию дома.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись, расшифровка

ФОРМА
обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания
обучающихся _____ класса

№	ФИО ученика	Адрес фактически го проживания	Тип жилья: квартира / частный дом / общежитие, малосемейка / коттедж / барак / иное – указать		Состав семьи (в том числе указать мать, отец, брат, сестра, отчим, мачеха, бабушка, дедушка, тетя, дядя и т.д.)	Статус семьи: полная / неполная / многодетная / иное – указать
Санитарно – гигиенические условия жилой площади: хорошее / удовлетворите льное / неудовлетвори тельное		Наличие собственн ой комнаты	Наличие собственн ого спального места	Наличие собственн ого рабочего места	Благополучие семьи: благополучная / неблагополучная / семья вызывает тревогу	