

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)




Н.Н.Воложанина

Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №> 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее положение определяет цели и порядок функционирования официального сайта Школы.

1.3. Официальный сайт является информационным ресурсом Школы в сети интернет. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации.

1.4. Школа обновляет сведения на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

1.5. Ответственность за содержание, полноту и достоверность размещенной на официальном сайте информации несет директор Школы.

2. Цели создания официального сайта

Целями создания официального сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы и освещение ее деятельности в сети «Интернет»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование позитивного имиджа Школы.

3. Требования к информации для официального сайта

3.1. На официальном сайте школы размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других источников.

3.2. Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке.

3.3. Информация размещается на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в виде копий документов в формате, установленном законодательством.

3.4. При размещении информации на официальном сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства о персональных данных

3.5. В текстовой информации не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.6. К размещению на официальном сайте Школы запрещены:

- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Информационная структура официального сайта

4.1. Информационная структура официального сайта Школы соответствует задачам реализации государственной политики в сфере образования и требованиям российского законодательства, определенных Постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.2. Изменение структуры официального сайта Школы необходимо при изменении законодательства Российской Федерации;

4.3. Изменение структуры официального сайта Школы возможно по инициативе работников, и (или) обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с директором Школы.

5. Размещение и обновление информации на официальном сайте

5.1. Информация для официального сайта Школы предоставляется работниками Школы в соответствии с их должностными обязанностями. Информацию для официального сайта могут предоставлять иные участники образовательных отношений.

5.2. Содержательное наполнение разделов на официальном сайте Школы работники Школы осуществляют по закрепленным за ними направлениям:

Раздел сайта	Содержание	Ответственные сотрудники (должность)
Главная, основные сведения	визитная карточка, основные сведения об образовательной организации	директор, заместители директора
Новости	новости о проводимых в школе мероприятиях, объявления	заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, педагоги-организаторы, педагог-библиотекарь, педагоги-кураторы работ по направлениям, иные

		педагогические работники
Структура и органы управления образовательной организацией	информация о структуре и об органах управления образовательной организации	директор, заместители директора
Руководство. Педагогический (научно педагогический) состав	информация о руководителе, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности)	заместители директора по учебно-воспитательной работе, специалист по кадрам
Образование	информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы, об учебном плане, об аннотации к рабочим программам, о календарном учебном графике, о методических документах, о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, о языках, на которых осуществляется образование	заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя
Образовательные стандарты	информация о реализуемых федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Материально-техническое обеспечение	о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается	заведующий хозяйством, педагог-библиотекарь, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, учителя - заведующие

	доступ обучающихся) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	кабинетами, инженер-электроник
Стипендии и иные виды материальной поддержки	информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе
Самообследование	отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения, публичный доклад	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе
Платные образовательные услуги	информация о порядке оказания платных образовательных услуг	директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе главный бухгалтер
Финансово хозяйственная деятельность	информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических или юридических лиц, копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	главный бухгалтер
Вакантные места для приема (перевода)	информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, документовед
Контакты	контактная информация для связи с образовательным учреждением:	директор, документовед

	телефоны, факс, адрес электронной почты, обращения граждан	
Дополнительные разделы		
1. Сетевой город. Образование	ссылка на вход, информация об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», о способах получения логина и пароля	заместитель директора по учебно-воспитательной работе инженер-электроник
2. Документы, локальные акты	копии учредительных документов, положений и локальных актов, подтверждающих обеспечение исполнения законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на получение общего образования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний	директор, заведующий хозяйством, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, администратор сайта
3. Прием в школу	информация о первичном приеме в школу для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	директор, секретарь учебной части
4. Государственная итоговая аттестация	документы, локальные акты, информация по государственной итоговой аттестации	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Комплексная безопасность		
5.1. Дорожная безопасность	локальные нормативные акты в сфере обеспечения дорожной безопасности обучающихся, методические рекомендации, памятки и полезные ссылки на информационные ресурсы для педагогов, обучающихся, родителей	педагог-организатор по направлению
5.2. Информационная безопасность	локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся, методические рекомендации, памятки и полезные ссылки на информационные ресурсы для педагогов, обучающихся, родителей	педагог-библиотекарь инженер-электроник педагог-организатор
5.3. Персональные данные	локальные нормативные акты по работе с персональными данными	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

		инженер-электроник
5.4. Пожарная безопасность	локальные нормативные акты в сфере обеспечения пожарной безопасности обучающихся, методические рекомендации, памятки и полезные ссылки на информационные ресурсы для педагогов, обучающихся, родителей	Ответственный за пожарную безопасность, педагог-организатор
5.5. Охрана труда	локальные нормативные акты по вопросам охраны труда, инструкции, методические рекомендации, памятки и полезные ссылки	специалист по охране труда
6. Спорт. Туризм. Оздоровление	локальные нормативные акты в сфере физической культуры и спорта, нормативы комплекса ГТО, методические рекомендации, памятки и полезные ссылки на информационные ресурсы для педагогов, обучающихся, родителей информация о ходе и результатах школьной спартакиады и конкурсов	учителя физкультуры
	локальные нормативные акты в сфере туризма и всероссийского движения «Школа безопасности», методические рекомендации, памятки и полезные ссылки на информационные ресурсы для педагогов, обучающихся, родителей, информация о ходе и результатах школьного турслета и соревнований	преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор по направлению
	локальные нормативные акты в сфере оздоровления (ЛДПД, ЛТО), методические рекомендации, памятки и полезные ссылки на информационные ресурсы для педагогов, обучающихся, родителей	заместитель директора по воспитательной работе педагоги-кураторы работ по направлениям
7. Независимая оценка качества образования	<ul style="list-style-type: none"> - информация о результатах НОКО - план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, - отчет о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, - информация о проведении мероприятий НОКО (всероссийские проверочные работы) 	<p>директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе</p> <p>заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>

8. Противодействие коррупции	- нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции, - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции главный бухгалтер
9. История школы	информация об истории школы	директор, заместители
10. Достижения	информация о медалистах школы, о результатах участия обучающихся в Фестивале ЮИСУ, олимпиадах, конкурсах, мероприятиях различного уровня	директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе
11. Родителям	выстраивание позитивных детско-родительских отношений, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, повышение уровня правовой культуры в области семейного права, формирование и повышение экономической грамотности семьи, формирование ответственной и позитивной родительской позиции, пропаганда семейных традиций и ценностей российской семьи	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ

5.3. Ответственные сотрудники имеют право

- запрашивать у работников Школы информацию, необходимую для своевременного заполнения или обновления соответствующего раздела,
- создавать сеть корреспондентов из числа участников образовательных отношений,
- получать консультации директора Школы и администратора сайта.

5.4. Ответственные сотрудники обязаны

- контролировать содержание, безошибочность и достоверность информации для соответствующего раздела,
- соблюдать сроки обновления информации, своевременно удалять устаревшую информацию.

5.5. Администратор сайта (инженер-электроник)

- консультирует ответственных сотрудников по техническим и организационным вопросам, связанным с информационным наполнением и актуализацией официального сайта Школы,
- переводит предоставляемые ему ответственными лицами материалы в необходимый формат в день обращения,
- обеспечивает бесперебойное функционирование официального сайта Школы.

5.3. Директор Школы

- консультирует ответственных сотрудников по вопросам содержания разделов официального сайта Школы,
- координирует работу ответственных лиц и администратора сайта,
- санкционирует создание дополнительных рубрик на сайте,
- контролирует актуальность информации на официальном сайте Школы.