

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МАОУ «Школа № 8»)**

623854 Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Логинова, д.14.

Тел./факс (34355) 4-54-43

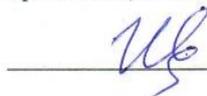
E-mail: school8\_irbit@mail.ru

Сайт: <http://school-8-irbit.ru>

ИНН 6611005148 КПП 667601001 ОГРН 1026600882660

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУ «Школа № 8»



С.Б. Ивачёва

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Школа № 8»  
от 06.12.2023г. № 121/2



Н.В. Арнаутова



**Положение**

**о конфликте интересов работников**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Школы на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

## **2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников**

2.1. В Школе приказом директора создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее - Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники Школы, председателем Комиссии является ответственный по антитеррористической безопасности.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Школа № 8».

## **3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Школы.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы**

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя ответственного за антикоррупционную безопасность уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1. уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников Школы о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

## **5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения**

5.1. Работники Школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Директор в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в организации является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора организации или указанного работника организации.

5.2.2. Работник, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Школы.

5.2.3. Работник, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от Школы, которая имеет деловые отношения с Школой. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг Школы.

5.2.4. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, на территории Школы. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

5.3. Способы урегулирования конфликта интересов в Школе могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- внесение изменений в локальные нормативные акты Школы, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории Школы;

- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

## **6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед Школой является солидарной.

Ответственному  
за антитеррористическую безопасность  
МАОУ «Школа № 8»

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее уведомление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Лицо, принявшее уведомление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

\_\_\_\_\_

**Журнал  
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
1.						
2.						
3.						

*с Положением о конфликте интересов работников  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» ознакомлены:*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Авдеева Екатерина Васильевна	06.12.2023г.	
2.	Андреев Анатолий Анатольевич	06.12.2023г.	
3.	Андреева Марина Николаевна	06.12.2023г.	
4.	Арнаутова Наталья Владимировна	06.12.2023г.	
5.	Байдина Елена Витальевна	06.12.2023г.	
6.	Баталова Светлана Витальевна	06.12.2023г.	
7.	Беседина Олеся Сергеевна	06.12.2023г.	
8.	Боброва Татьяна Дмитриевна	06.12.2023г.	
9.	Бовыкина Юлия Павловна	06.12.2023г.	
10.	Борзенина Ирина Николаевна	06.12.2023г.	
11.	Буланова Алина Игоревна	06.12.2023г.	
12.	Ваганова Яна Владимировна	06.12.2023г.	
13.	Волкова Ольга Борисовна	06.12.2023г.	
14.	Володина Анастасия Васильевна	06.12.2023г.	
15.	Воложанина Наталья Анатольевна	06.12.2023г.	
16.	Воложанина Наталья Николаевна	06.12.2023г.	
17.	Вохминцева Нелли Михайловна	06.12.2023г.	
18.	Вохмянина Зоя Леонидовна	06.12.2023г.	
19.	Галатова Жанна Валерьевна	06.12.2023г.	
20.	Галишева Наталья Михайловна	06.12.2023г.	
21.	Головина Диана Сергеевна	06.12.2023г.	
22.	Головкина Ирина Валерьевна	06.12.2023г.	
23.	Давыдова Татьяна Ивановна	06.12.2023г.	
24.	Денисова Екатерина Федоровна	06.12.2023г.	
25.	Жданова Софья Сергеевна	06.12.2023г.	
26.	Замараева Елена Леонидовна	06.12.2023г.	
27.	Заровнятных Анна Алексеевна	06.12.2023г.	
28.	Ивачева Светлана Борисовна	06.12.2023г.	
29.	Ильиных Сергей Владимирович	06.12.2023г.	
30.	Козлов Андрей Владимирович	06.12.2023г.	
31.	Кондрашин Сергей Леонидович	06.12.2023г.	

32.	Кондратьева Диляра Рафкатовна	06.12.2023г.	
33.	Конев Владимир Германович	06.12.2023г.	
34.	Корытова Татьяна Владимировна	06.12.2023г.	
35.	Красногорская Ирина Аркадьевна	06.12.2023г.	
36.	Крылова Елена Александровна	06.12.2023г.	
37.	Кудряшова Марина Анатольевна	06.12.2023г.	
38.	Кузеванов Антон Алексеевич	06.12.2023г.	
39.	Куимов Георгий Евгеньевич	06.12.2023г.	
40.	Куликова Лия Александровна	06.12.2023г.	
41.	Курмачев Александр Владимирович	06.12.2023г.	
42.	Лебедкина Татьяна Александровна	06.12.2023г.	
43.	Лежнева Татьяна Александровна	06.12.2023г.	
44.	Логунова Надежда Валентиновна	06.12.2023г.	
45.	Лукина Юлия Алексеевна	06.12.2023г.	
46.	Лукиных Вера Николаевна	06.12.2023г.	
47.	Мальцева Вера Ивановна	06.12.2023г.	
48.	Мартынов Юрий Павлович	06.12.2023г.	
49.	Мачехина Екатерина Леонидовна	06.12.2023г.	
50.	Мусатова Светлана Владимировна	06.12.2023г.	
51.	Новопашина Елена Александровна	06.12.2023г.	
52.	Орлова Людмила Алексеевна	06.12.2023г.	
53.	Палицина Наталия Александровна	06.12.2023г.	
54.	Позныш Татьяна Валентиновна	06.12.2023г.	
55.	Пупышева Татьяна Николаевна	06.12.2023г.	
56.	Серкова Светлана Владимировна	06.12.2023г.	
57.	Слепых Наталья Николаевна	06.12.2023г.	
58.	Соболева Татьяна Николаевна	06.12.2023г.	
59.	Соколова Алена Александровна	06.12.2023г.	
60.	Соловьева Дарья Олеговна	06.12.2023г.	
61.	Сосновских Надежда Юрьевна	06.12.2023г.	
62.	Топычканова Ольга Николаевна	06.12.2023г.	
63.	Устинова Каролина Максимовна	06.12.2023г.	
64.	Чижова Анна Ивановна	06.12.2023г.	
65.	Чукреева Нелли Павловна	06.12.2023г.	
66.	Шеломенцева Светлана Валерьевна	06.12.2023г.	
67.	Шестаков Андрей Иванович	06.12.2023г.	

68.	Шестакова Снежана Александровна	06.12.2023г.	
69.	Шорикова Светлана Ивановна	06.12.2023г.	
70.	Шобакина Ольга Юрьевна	06.12.2023г.	
71.	Шукшина Алена Николаевна	06.12.2023г.	
72.	Щербаков Никита Павлович	06.12.2023г.	
73.	Юдина Наталья Васильевна	06.12.2023г.	
74.	Южаков Андрей Михайлович	06.12.2023г.	
75.	Янушевская Елена Сергеевна	06.12.2023г.	
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			