

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Школа № 8»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ «Школа № 8»
Протокол № 3 от 01.09.2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 8»

Н.В. Арнаутова

Приложение № 1 к Приказу № 75/2-од от 01.09.2023 года

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 8» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 8», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Школы приказом директора.

Для организации деятельности ППк в Школе оформляются:

- приказ директора Школы об организации работы ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором Школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению № 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора Школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьюторы, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному индивидуальному образовательному маршруту (Приложение № 4) в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение № 5).

Представление ППк (либо другие виды документов, например, характеристика) на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись с фиксацией в журнале учёта выдачи представлений (характеристик) на обучающегося для предоставления на ПМПК.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и

руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации /учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения,

воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации¹ могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
Председатель ППк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- организует работу ППк; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППк; - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
Заместитель директора по воспитательной работе	- взаимодействует с классными руководителями по вопросу организации внеурочной деятельности учащихся; - взаимодействует с участниками образовательного процесса по вопросу воспитания;
Учитель-логопед	- индивидуальное обследование ребенка, выявление особенностей речевого развития, обуславливающих проблемы в обучении и воспитании; - подготовка (по результатам обследования) логопедического представления, логопедического заключения;
Педагог-психолог	- психологическая диагностика, выявление потенциальных возможностей ребенка и зону его ближайшего развития, психологическое консультирование, психотренинг, психокоррекция, психотерапия, разработка и оформление рекомендаций другим специалистам по организации работы с ребёнком с учётом данных психодиагностики;
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям;
Учителя, работающие в классах	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Тьютор	- организует условия для успешного включения ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения; - помочь детям с ОВЗ стать успешными в обществе.

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, статья 42

Документация ППк

1. Приказ об организации работы ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	01.11.2019	Утверждение плана работы ППк	Плановый
2	07.11.2019	Обследование Иванова Г.Ю.	Плановый

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	Иванов Г.Ю., 1 «Б» класс	05.04.2012	Родитель	Сложный адаптационный период, проблемы взаимодействия с учителем и одноклассниками	От 07.11.2019 № 1	Проведено обследование

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	Иванов Г.Ю., 1 «Б» класс	05.04.2012	Проведение обследования	Неконтролируемая агрессия	Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, Иванова Наталья Ивановна пакет документов получила. 1.09.2023 Подпись: Иванова Расшифровка: Иванова Н.И.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МАОУ «Школа № 8»

Дата

№ ____

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и
проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МАОУ «Школа № 8»**

Дата _____

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк _____ *И.О. Фамилия*

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Индивидуальный образовательный маршрут
и мониторинг ключевых компетенций ребенка с ОВЗ**

Раздел 1. Установочные данные

1. Ф.И.О. ребенка: _____
2. Дата рождения: _____
3. Пол: _____
4. Родители: _____

5. Учитель: _____

6. Специалисты коррекционно-развивающего сопровождения:

- Учитель-логопед: _____
- Педагог-психолог: _____

7. Цель: выстраивание системы работы с ребенком, имеющим ОВЗ, в условиях общеобразовательного (инклюзивного) класса.

Целевой раздел ИОМ

Общие сведения

1. Дата поступления в ОО: _____
2. Название учреждения (аббревиатура): _____
3. Класс: _____

Необходимо ли отражение в ИОМ успеваемости обучающегося с ОВЗ? Нет.

4. Наличие инвалидности: Нет.

5. Необходима ли разработка индивидуального учебного плана обучающегося? Да.

6. Нужно ли включать в ИОМ направления индивидуальной коррекционно-развивающей работы (с возможностью дальнейшего планирования разработки АООП)? Да.

7. Есть ли интерактивное сопровождение программ воспитания и обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов с использованием компьютерных технологий? Да.

8. Форма обучения в ОО: очная.

9. Рекомендации по сопровождению специалистов коррекционно-развивающего профиля:

- сопровождение педагога-психолога;
 - сопровождение учителя-логопеда;
 - сопровождение учителя-дефектолога;
 - социальный педагог
10. Рекомендовано ли наличие тьютора? Да.
11. Данные согласно заключению ПМПК:

Подтвержден ли статус ОВЗ: Да.

Наличие/отсутствие у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении: Нарушение в коммуникативной сфере, эмоционально-волевой, личностной. Нарушения социально-бытовой и пространственно-временной ориентации.

В создании специальных условий, связанных с реализацией АООП: нуждается.

Определение образовательной программы: адаптированная основная общеобразовательная программа образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

В получении услуг ассистента (помощника): не нуждается.

Срок очередного освидетельствования на ПМПК: не нуждается

Психолого-педагогическая характеристика

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Школа: _____

Класс: _____

Вариант обучения: АООП (вариант 1). 9.1

Посещал ли ребенок дошкольное учреждение?

- Да, общеразвивающую группу (в условиях инклюзии).

Испытывал ли трудности нахождения в коллективе?

- Да.

Особенности поведения:

Спокойная, замкнутость.

Работоспособность:

низкая

Состояние эмоционально-волевой сферы:

Повышенный уровень тревожности

Физически развит: достаточно.

Координация движений соответствует возрасту.

Навыки чтения

Читает целыми словами. Смысл прочитанного понимает с трудом. На вопросы по прочитанному отвечает односложно. Заучивать наизусть может.

Навыки письма

Списывает с печатного и рукописного текста целыми словами. Под диктовку пишет, допуская большое количество ошибок. Грамматические задания не выполняет. Почерк разборчивый.

Математические навыки

Счетно-вычислительные навыки сформированы: недостаточно. Решать примеры может на сложение в пределах 100. Решать примеры может на вычитание в пределах 100. Решать примеры может на умножение в пределах табличное умножение, частично. Таблицу умножения знает, умеет пользоваться. Смысл задачи понимает, но нуждается в дополнительном разъяснении. Задачи решает с помощью учителя. Геометрический материал не усваивает.

Внимание

Внимание поверхностное. Темп деятельности медленный.

Восприятие

Восприятие и ощущения развиты достаточно в соответствии с возрастом. Полнота восприятия фрагментарная. Узнавание объектов и явлений затруднено. Временные представления сформированы. Последовательность событий понимает, но путает. Основные геометрические формы узнает, называет. Восприятие величины не сформировано.

Ориентировка

Ориентировка в пространстве: вправо-влево знает; верх-низ знает; близко-далеко знает. На листе бумаги ориентируется.

Память

Память развита недостаточно. Характер запоминания информации произвольный, непродуктивный. Характер передачи информации: с ошибками. Преобладает зрительная память. Словесно-логическая, опосредованная, ассоциативная память не развита. Для развития памяти и лучшего запоминания материала используется эмоциональное окрашивание материала, используется наглядность.

Мышление

Мышление пассивное. Операции сравнения, обобщения, исключения лишнего, классификации, установления причинно-следственных связей недостаточно развиты.

Речь

Обращенную речь понимает. Простые инструкции выполняет. Словарный запас ограничен. Грамматический строй речи нарушен. Темп замедлен. Выразительность речи не развита. Интонационную окраску не употребляет. Речь нуждается в стимулировании. Монологическая речь не сформирована. Диалогическая речь С трудом отвечает на вопросы, последовательность высказываний редко соблюдает, с трудом удерживает состояние разговора.

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения

К труду и учёбе относится положительно. В отношениях с педагогами и специалистами коррекционно-развивающего сопровождения доброжелателен (-на), безразличен (-на). Режимные и дисциплинарные требования соблюдает. На уроках ведет себя пассивно. Умениями и навыками поведения в обществе сверстников, взрослых владеет. Причинами нарушения дисциплины является привлечение к себе внимания. Действия и поступки носят осмысленный характер. При возникновении трудностей отказывается от деятельности. Навыки культурного поведения сформированы. Ребенок вежлив, безразличен, опрятен. Интерес к внеклассной, трудовой, кружковой работе, спорту и играм проявляет. Интересы устойчивы. Характер отличается добротой, сдержанностью, скромностью, замкнутостью, скрытностью, ленью. Настроение ребенка пониженное. Самооценка заниженная. В детском коллективе имеет статус непринятого. Уважением сверстников не пользуется.

Направления коррекционной работы

- Развитие эмоционально-волевой сферы;
- Коррекция нарушений письменной речи, коррекция и развитие коммуникативной, личностной сферы, социально-бытовых ориентировок, пространственно-временных ориентировок. Коррекция и развитие познавательной деятельности на основе изучаемого программного материала.

Цель коррекционно-развивающего сопровождения

Помощь в освоении ребенком адаптированной основной общеобразовательной программы АООП образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

Задачи коррекционно-развивающего сопровождения на период реализации ИОМ

- Коррекция общей и речевой моторики, пространственной ориентировки.
- Привитие навыков участия в коллективной творческой деятельности.
- Формирование и развитие различных видов устной речи на основе обогащения знаний об окружающей действительности.
- Обогащение и развитие словаря.
- Развитие и совершенствование грамматического строя речи.
- Развитие связной речи.
- Коррекция недостатков письменной речи (чтения и письма).
- Формирование учебной мотивации.
- Формирование и развитие навыков социального поведения.
- Формирование базовых учебных действий.

Раздел 2. Создание «без барьерной» образовательной и коррекционно-развивающей среды в соответствии с вариантом обучения

2.1. Материально-технические условия:

2.1.1. Требования к организации пространства для обучающегося с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- наличие трудовых мастерских с необходимым оборудованием в соответствии с реализуемыми профилями трудового обучения;
- наличие кабинета для проведения уроков «Основы социальной жизни»;
- наличие в классных помещениях учебных зон и зон отдыха обучающихся;
- в случае удаленности школы от места жительства возможность проживания в организации;

2.1.2. Наличие соответствующего оборудования для обучающегося с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- учёт возможности и особенностей моторики, восприятия, внимания, памяти обучающегося;
- организация учебного места для индивидуальной и групповой форм обучения;
- создание специальных зоны (учебная зона, места для отдыха и проведения свободного времени;

2.1.3. Требования к специальным учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения:

- специальный учебный и дидактический материал, отвечающий особым образовательным потребностям обучающихся;
- использование специальных учебников;
- подбор специального учебного и дидактического материала (в младших классах преимущественное использование натуральной и иллюстративной наглядности);
- использование рабочих тетрадей на печатной основе, включая специальные прописи;

2.1.4. Требования к организации рабочего места (согласно варианта стандарта) для обучающегося с легкой умственной отсталостью:

- учебное место организуется в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

2.2. Общие и специальные условия организации коррекционно-педагогического процесса

Режим пребывания обучающегося в ОУ (согласно медицинским показаниям)	• пять дней в неделю в режиме полного учебного дня;
Группа здоровья (согласно медицинским показаниям)	• II группа здоровья;
Занятия ЛФК	
Курс лечебного массажа	
Рекомендации специалистов медицинского профиля	
Медицинские противопоказания	
Взаимодействие специалистов коррекционно-развивающего профиля	• занятия с учителем-логопедом; • занятия с педагогом-психологом; • тьюторское сопровождение;
Сопровождение специалистов медицинского профиля	• сопровождение отоларинголога; • сопровождение ортопеда; • сопровождение психиатра;

2.3. Создание необходимых условий пребывания ребенка с ОВЗ в школе

	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок
--	--------	--------	--------	--------	--------

Пн		Занятия с тьютором			занятие с учителем- логопедом
Вт		Занятия с тьютором			
Ср		Занятия с тьютором			занятие с учителем- логопедом
Чт			Занятия с тьютором		занятие с педагогом- психологом
Пт		Занятия с тьютором			

Раздел 3. Коррекционно-развивающая и образовательная деятельность по реализации индивидуального образовательного маршрута

3.1. Заключение и рекомендации психолого-педагогического консилиума (ППк) учреждения

3.2. Оценка индивидуальных особенностей развития ребенка

- Особенности речи: испытывает сложности в излагании мыслей, скудный словарный запас
- Особенности познавательного развития: замедленное переключение, малая устойчивость, переключаемость внимания, низкий уровень произвольного внимания, преобладает непроизвольное внимание.
- Особенности социально-коммуникативного развития: наблюдается отсутствие потребности в процессе общения, низкий уровень ориентации в социальных отношениях, плохо концентрирует внимание и реагирует на обращение окружающих.
- Особенности физического развития: движения имеют низкую продуктивность, часто замедлены.

3.3. Определение направлений коррекционной работы и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Специалист	Направления коррекционной работы	Форма занятий	Частота, продолжительность занятий
Учитель-логопед	1. Коррекция системного недоразвития речи при умственной отсталости. 2. Коррекция нарушений устной и письменной речи. 3. Коррекция звукопроизношения. 4. Развитие словаря, лексической, грамматической сторон речи. 5. Развитие общей и мелкой моторики.	• индивидуально-групповая;	• 2 раза в неделю по 40 минут;
Педагог-психолог	1. Формирование учебной мотивации. 2. Стимуляция сенсорно-перцептивных, мнемических и интеллектуальных процессов. 3. Коррекция психоэмоционального состояния. 4. Формирование позитивного отношения к своему «Я», повышение уверенности в себе. 5. Развитие самостоятельности. 6. Формирование навыков самоконтроля. 7. Развитие способности к эмпатии, сопереживанию. 8. Формирование продуктивных видов деятельности. 9. Развитие навыков взаимоотношений с окружающими (в семье, классе), повышение социального статуса ребенка в коллективе. 10. Формирование и развитие навыков социального поведения. 11. Развитие базовых учебных действий.	• индивидуально-групповая;	• 1 раз в неделю 40 минут;

3.4. Освоение предметных областей в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы АООП образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)

Результативность – оценка достижения планируемых результатов во всех таблицах указывается одним из трех числовых значений соответственно:

2 – достижение планируемых результатов имеет значительную положительную динамику;

1 – достижение планируемых результатов имеет незначительную положительную динамику;

0 – планируемые результаты не достигнуты.

(на момент разработки ИОМ)

Предмет	Результативность
Русский язык	1
Литературное чтение	1
Речевая практика	1
Математика	1
Окружающий мир	1
Технология	2
Итого	7 баллов

6-12 баллов – достаточный уровень освоения предметными результатами

3.6. Индивидуальный учебный план

<i>Индивидуальный учебный план (при наличии)</i>		
Учебные предметы		Кол-во часов в неделю
ИТОГО		
<i>Коррекционно-развивающая область (название курса)</i>	<i>Специалисты</i>	
<i>Максимальный объем недельной нагрузки</i>		
<i>Дополнительное образование</i>		
Название кружка, другого вида доп. образования	Форма реализации, периодичность, продолжительность	Кол-во часов в неделю/месяц
Вокальная студия «Апрель»		

Раздел 4. Определение уровня сформированности базовых учебных действий обучающегося с легкой умственной отсталостью, осваивающего АООП для детей с интеллектуальными нарушениями (вариант 1)

На момент разработки ИОМ (начало учебного года)

Результативность: для оценки сформированности каждого действия используется следующая система оценки:

3 балла - действие полностью сформировано (самостоятельное выполнение);

2 балла - действие частично сформировано (выполняет самостоятельно, но с ошибками);

1 балл - действие недостаточно сформировано (выполняет с помощью педагога);

0 баллов - действие не сформировано (обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем).

Личностные БУД

БУД	Соответствующий балл
	Начало учебного года
Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга	2
Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей	2
Положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию	2
Целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей	1
Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей	1
Понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе	2
Готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе	2
Итоговый средний балл	1.7

Коммуникативные БУД

БУД	Соответствующий балл
	Начало учебного года
Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель - класс); использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем	1
Обращаться за помощью и принимать помощь	2
Слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту	1
Сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях	1
Доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми	1
Договариваться и изменять свое поведение с учетом поведения других участников спорной ситуации	2
Итоговый средний балл	1.3

Регулятивные БУД

БУД	Соответствующий балл
	Начало учебного года
Входить и выходить из учебного помещения со звонком	2
Ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения)	2

Пользоваться учебной мебелью	2
Адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.)	2
Работать с учебными принадлежностями (инструментами, спортивным инвентарем) и организовывать рабочее место	2
Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе	1
Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников	1
Соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов	1
Передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения	3
Итоговый средний балл	1.8

Познавательные БУД

БУД	Соответствующий балл
	Начало учебного года
Выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов	1
Устанавливать видо-родовые отношения предметов	1
Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале	1
Пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями	1
Читать	2
Писать	2
Выполнять арифметические действия	2
Наблюдать, работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях)	1
Итоговый средний балл	1.4



Раздел 5. Взаимодействие с семьей обучающегося

5.1. Цель: Создание оптимальных условий для гармоничного развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в семье через повышение психолого-педагогической и воспитательной компетентности родителей (лиц, их замещающих).

5.2. Задачи

- обучение родителей ребенка с ОВЗ специальным коррекционным, методическим и воспитательным приемам, необходимым для проведения занятий с детьми дома;
- коррекция понимания родителем проблем его ребенка, а именно исключение гиперболизации, минимизации или отрицания наличия проблем у ребенка;
- коррекция неконструктивных форм поведения родителя, их замена на продуктивные формы взаимоотношений в социуме;
- формирование адекватной социальной самооценки родителя;

5.3. Ожидаемый результат

- повышение психолого-педагогической и воспитательной компетентности родителей (лиц, их замещающих);
- создание комфортной обстановки для сотрудничества педагогов, специалистов, детей и родителей;
- создание оптимальных условий для гармоничного развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

5.3. Направления работы с родителями обучающегося с ОВЗ

Направления работы	Виды работы	Частота	Сроки проведения и ответственные
Участие родителей (законных представителей) в разработке ИОМ	• беседа; • индивидуальное консультирование;	На момент разработки ИОМ	• Учитель. • Учитель-логопед. • Педагог-психолог.
Повышение осведомленности родителей об особенностях развития и специфических образовательных потребностях ребенка	• беседа;	2 раза в месяц	• Учитель. • Учитель-логопед. • Педагог-психолог.
Обеспечение участия семьи в разработке и реализации ИОМ, единства требований к обучающемуся в семье и в образовательной организации	• беседа; • индивидуальное консультирование;	По мере необходимости	• Учитель.
Организация регулярного обмена информацией о ребенке, о ходе реализации ИОМ и результатах ее освоения	• беседа; • индивидуальное консультирование;	По мере необходимости	• Учитель.
Организация участия родителей во внеурочных мероприятиях		Согласно плану работы	• Учитель.

Раздел 6. Промежуточный и итоговый мониторинг

Определение уровня сформированности базовых учебных действий обучающегося с легкой умственной отсталостью, осваивающего АООП для детей с интеллектуальными нарушениями (вариант 1)

Результаты по окончании I и II полугодий _____ уч.года

Результативность: для оценки сформированности каждого действия используется следующая система оценки:

3 балла - действие полностью сформировано (самостоятельное выполнение);

2 балла - действие частично сформировано (выполняет самостоятельно, но с ошибками);

1 балл - действие недостаточно сформировано (выполняет с помощью педагога);

0 баллов - действие не сформировано (обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем).

Личностные БУД

БУД	Соответствующий балл	
	1 полугодие	2 полугодие
Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга	2	2
Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей	2	2
Положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию	2	2
Целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей	1	1
Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей	1	1
Понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе	2	2
Готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе	2	2
Итоговый средний балл	1.7	1.7

Коммуникативные БУД

БУД	Соответствующий балл	
	1 полугодие	2 полугодие
Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик - ученик, ученик - класс, учитель - класс); использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем	1	1
Обращаться за помощью и принимать помощь	2	2
Слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту	1	1
Сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях	1	1
Доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми	1	1
Договариваться и изменять свое поведение с учетом поведения других участников спорной ситуации	2	2
Итоговый средний балл	1.3	1.3

Регулятивные БУД

БУД	Соответствующий балл	
	1 полугодие	2 полугодие

Входить и выходить из учебного помещения со звонком	2	2
Ориентироваться в пространстве класса (зала, учебного помещения)	2	2
Пользоваться учебной мебелью	2	2
Адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.)	2	2
Работать с учебными принадлежностями (инструментами, спортивным инвентарем) и организовывать рабочее место	2	2
Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе	1	1
Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников	1	1
Соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов	1	1
Передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения	3	3
Итоговый средний балл	1.8	1.8

Познавательные БУД

БУД	Соответствующий балл	
	1 полугодие	2 полугодие
Выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов	1	1
Устанавливать видо-родовые отношения предметов	1	1
Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале	1	1
Пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями	1	1
Читать	2	2
Писать	2	2
Выполнять арифметические действия	2	2
Наблюдать, работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях)	1	1
Итоговый средний балл	1.4	1.4



Учитель: ФИО. _____ (Подпись)

Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения:

Учитель-логопед: ФИО. _____ (Подпись)

Учитель-дефектолог: _____ (Подпись)

Педагог-психолог: ФИО Н. _____ (Подпись)

Социальный педагог: ФИО. _____ (Подпись)

Лист ознакомления
родителей (законных представителей) с Индивидуальным образовательным
маршрутом и мониторингом ключевых компетенций ребенка с ОВЗ

[illegible]

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в классе

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования:

достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим(конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью директора образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (учитель начальных классов/ классный руководитель/тьютор/психолог).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, سری паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____

ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 202__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

*с Положением о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8» ознакомлены:*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Безответных Елена Олеговна		
2.	Крылова Елена Александровна		
3.	Шестакова Снежана Александровна		
4.	Байдина Елена Витальевна		
5.	Борзенина Ирина Николаевна		
6.	Буланова Алина Игоревна		
7.	Ваганова Яна Владимировна		
8.	Володина Анастасия Васильевна		
9.	Воложанина Наталья Анатольевна		
10.	Вохмянина Зоя Леонидовна		
11.	Головина Диана Сергеевна		
12.	Головкина Ирина Валерьевна		
13.	Жданова Софья Сергеевна		
14.	Замараева Елена Леонидовна		
15.	Заровнятных Анна Алексеевна		
16.	Ивачева Светлана Борисовна		
17.	Красногорская Ирина Аркадьевна		
18.	Кудряшова Марина Анатольевна		
19.	Лукина Юлия Алексеевна		
20.	Мальцева Вера Ивановна		
21.	Новопашина Елена Александровна		
22.	Позныш Татьяна Валентиновна		
23.	Серкова Светлана Владимировна		
24.	Слепых Наталья Николаевна		
25.	Соболева Татьяна Николаевна		
26.	Соколова Алена Александровна		
27.	Соловьева Дарья Олеговна		
28.	Топычанова Ольга Николаевна		
29.	Устинова Каролина Максимовна		
30.	Чукреева Нелли Павловна		
31.	Щербаков Никита Павлович		

32.	Юдина Наталья Васильевна		
33.	Янушевская Елена Сергеевна		
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			