

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 8 _____ Н.Н.Воложанина



Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 (ч. 2 ст. 13, ст. 16)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816)

1.2.2. Устав школы.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает самостоятельные занятия обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный учет и контроль знаний.

1.5. Школа вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а также в период дополнительных каникул и в период карантина.

1.6. Главными целями использования ДОТ являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- организация обучения на дому детей – инвалидов, детей с ОВЗ;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования.

1.7. Выделяются следующие направления организации ДОТ;

- обеспечение доступности общего образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательное учреждение;

- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, в активированные дни;

- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса при отсутствии педагога на рабочем месте.

2. Особенности организации обучения с применением ДОТ

2.1. Для организации ДОТ и взаимодействия с учителем могут использоваться:

- автоматизированная информационная система «Сетевой Город. Образование» (АИС СГО),

- официальный сайт школы

- e-mail;

- дистанционные конкурсы,

- видеоконференции;

- on-line тестирование;

- Интернет-уроки;

- надомное обучение с дистанционной поддержкой;

- вебинары

- сервисы Web 2.0

- и другие

2.2. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,

- консультация,

- семинар,

- практическое занятие,

- лабораторная работа,

- контрольная работа,

- самостоятельная работа,

- научно-исследовательская работа;

- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видео-лекций;

- прослушивание аудиокассет;

- компьютерное тестирование;

- получение домашних заданий через систему АИС СГО и их выполнение;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с нормативными актами РФ в области образования.

2.4. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.5. Информация о режиме работы школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям или в период карантина \ограничительных мероприятий\ размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.
- анализирует деятельность по работе школы в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в дни непосещения учащимися занятий.
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами.
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.
- организует методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. Классные руководители:

- на классных часах и родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему Порядку и приказу с учащимися и родителями (законными представителями);
- контролируют наличие у участников образовательных отношений персональных логина и пароль для входа в систему АИС СГО,
- осуществляют проверку записи адреса сайта школы;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Педагоги:

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы дистанционного обучения, фиксируя это в рабочих программах;

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- своевременно организуют в системе АИС СГО информирование о домашних заданиях и других видах работ, выполняемых дистанционно, через систематическую работу с электронным журналом (дата, тема, домашнее задание, оценки);
- оценивают самостоятельную деятельность учащихся только в случае достижения положительных результатов.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

5.1. Обучающиеся самостоятельно изучают предложенный материал в дистанционной форме.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством телефонов, электронной почты, через систему АИС СГО.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимися домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования ДОТ

6.1 Для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ в школе имеются следующие технические средства:

- компьютерный классом, оснащенный персональными компьютерами,
- микрофоны и звукоусилительная и проекционная аппаратура;
- программное обеспечение для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальная сеть и сеть wi-fi с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер или другое персональное устройство с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

7. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

7.1. Данное Положение рассматривает педагогический совет, утверждает директор школы.

7.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих реализацию дистанционного обучения в школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575936

Владелец Воложанина Наталья Николаевна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023