

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников МАОУ СОШ № 8  
Протокол № 6 от 26.08.2019г.



Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об ОБЩЕМ СОБРАНИИ работников  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Муниципального образования город Ирбит  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

1.5. Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается на Общем собрании и утверждается директором.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием.

**2. Полномочия Общего собрания**

2.1. К полномочиям Общего собрания работников Учреждения относится:

- 2.2.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2.2.2. рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- 2.2.3. избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с уставом;
- 2.2.4. создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 2.2.5. принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
- 2.2.6. заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждением, работников;
- 2.2.7. внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- 2.2.8. согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- 2.2.9. обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности в Учреждении;
- 2.2.10. решение иных вопросов, регулируемых законодательством Российской Федерации.

2.2. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.



### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей всех работников Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует подготовку и проведение общего собрания, определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);

- информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

- проводит заседание Общего собрания;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по инициативе 1/3 работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

3.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.8. Директор Учреждения вправе издавать распорядительные акты на основе решений и рекомендаций Общего собрания, принятых в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.9. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Положения.

### **4. Делопроизводство Общего собрания**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;

- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором. Книга протоколов Общего собрания хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.