

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор *
МАОУ СОШ № 8 _____ Н.Н.Воложанина



Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам и дисциплинам (модулям) учебного плана в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МАОУ СОШ № 8).

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (далее – ООП) – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

1.2.2. Уставом МАОУ СОШ № 8.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– *рабочая программа* – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины;

– *примерная программа* – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования и включает в себя следующие элементы:

Разделы Рабочей программы	Содержание Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	На титульном листе указывается: - полное наименование ОО; - отметка о том, что Рабочая программа является Приложением к Основной образовательной программе начального (основного, среднего) общего образования МАОУ СОШ №8; - название учебного предмета, для изучения которого создана рабочая программа; - фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика (ов) Рабочей программы.
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, указываются в соответствии с примерной основной образовательной программой соответствующего уровня образования и требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Содержание учебного предмета	Содержание учебного предмета указывается в соответствии с примерной основной образовательной программой соответствующего уровня образования и требованиями предметных результатов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематическое планирование представляется в виде таблицы, в которой указывается: - класс; - раздел, тема основного содержания учебного предмета; - количество часов на изучение каждой темы (Приложение 2).

2.2. Дополнительно к рабочей программе по учебному предмету разрабатываются
- контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) в соответствии с Положением о разработке КИМ МАОУ СОШ №8;

- аннотация в соответствии с требованиями п.4.3. данного Положения.

2.3. Структура рабочей программы учебных предметов, с помощью которых реализуется Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) (далее - ОВЗ (ЗПР) МАОУ СОШ №8) включает в себя следующие элементы.

Разделы Рабочей программы	Содержание Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	На <i>титульном листе</i> указывается: - полное наименование ОО; - отметка о том, что Рабочая программа является Приложением к Адаптированной основной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ОВЗ (ЗПР) МАОУ СОШ №8; - название учебного предмета, для изучения которого создана рабочая программа;

	- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика (ов) Рабочей программы.
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета	Требования к уровню подготовки выпускников указываются в соответствии ФГОС и примерной программы по учебному предмету.
2. Основное содержание учебного предмета	Основное содержание указывается в соответствии с обязательным минимумом содержания основных образовательных программ по предмету из ФК ГОС.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематическое планирование представляется в виде таблицы, в которой указывается: - класс; - раздел, тема основного содержания учебного предмета; - количество часов на изучение каждой темы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник (работники) разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП, равный сроку освоения учебного предмета, дисциплины(модуля) учебного плана.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии

обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный и бумажный варианты рабочей программы хранятся у администрации школы, электронный вариант у педагога.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы
- цели и задачи учебного предмета (курса);
- срок или количество часов, на который разработана рабочая программа;
- периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и

последующего текста одним интервалом. Все страницы рабочей программы нумеруются по центру листа, снизу, на первой странице (титальном листе) номер не указывается. Все разделы нумеруются в соответствии со структурой.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию, за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в МАОУ СОШ №8.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- *длительное отсутствие педагога по уважительным причинам (болезнь, обучение)*

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена способами:

- укрупнение дидактических единиц;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- использование блочно-модульной системы подачи учебного материала.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ утверждается приказом руководителя о внесении изменений в ООП.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ СОШ № 8)

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к ООП (АООП) НОО (ООО, СОО МАОУ
СОШ №8
(утверждена приказом _____ от _____)
Директор _____/_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
«_____», ____ класс
Начальное (основное, среднее) общее образование
(ФГОС НОО/ООО/СОО)

Составители:
ФИО, должность, категория

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
_____класс

№ урока	Раздел, тема урока	Количество часов
1	Раздел	3
1.1	Тема	1
1.2	Тема	1
1.3	Тема	1
2	Раздел	8
2.1	Тема	1
2.2	...	