

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 8 _____ Н.Н.Воложанина

Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
по установлению соответствия занимаемой должности педагогическим работникам**

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - МАОУ СОШ № 8) создается приказом директора МАОУ СОШ № 8 для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей.
2. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Целью деятельности аттестационной комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Главными задачами аттестационной комиссии являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

5. Принципами деятельности аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Структура и организация деятельности аттестационной комиссии

6. Аттестационная комиссия создается сроком на 1 календарный год в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 8.

7. Аттестационная комиссия формируется из состава работников МАОУ СОШ № 8, представителей профсоюзной организации, методической службы МАОУ СОШ № 8. Состав аттестационной комиссии в течение аттестационного года не меняется.

8. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора МАОУ СОШ № 8. При отсутствии председателя работу аттестационной комиссии возглавляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

9. Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

10. Деятельность аттестационной комиссии:

- 1) в аттестационной комиссии ведется необходимое делопроизводство;
- 2) аттестационная комиссия обеспечивает
 - соблюдение действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации,
 - соблюдение требований к оформлению пакета аттестационных материалов,
 - подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

11. Аттестационная комиссия заседает в соответствии с распорядительным актом директора МАОУ СОШ № 8, на каждом заседании аттестационной комиссии ведется протокол заседания.

12. На рассмотрение в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- представление на педагогического работника;
- материалы по желанию аттестующегося педагогического работника (документы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме, сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

13. Председатель аттестационной комиссии:

- утверждает повестку заседания,
- определяет регламент работы аттестационной комиссии,
- ведет заседание аттестационной комиссии.

14. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке,
- готовит протокол по результатам работы аттестационной комиссии,
- готовит выписку из протокола в течении двух рабочих дней со дня проведения аттестации и передает её директору школы.

15. Члены аттестационной комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в комиссию для подтверждения соответствия по занимаемой должности.

16. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника),
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МАОУ СОШ № 8, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МАОУ СОШ № 8, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАОУ СОШ № 8, присутствовавшими на заседании.

IV. Права и обязанности аттестационной комиссии

21. Аттестационная комиссия имеет право:

- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции,
- проводить собеседование с аттестующимися работниками,
- давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

22. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством,
- информировать о принятом решении,
- осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

V. Права, обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии

23. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании аттестационной комиссии по рассматриваемым вопросам,
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания аттестационной комиссии,
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии.

24. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях аттестационной комиссии,
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы аттестационной комиссии,
- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

25. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член аттестационной комиссии может быть исключен из состава аттестационной комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.