

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Принято педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 8  
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ СОШ № 8

Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.



Н.Н.Воложанина

**ПРАВИЛА ПРИЁМА граждан на обучение по программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
- «Санитарно-эпидемиологические правила. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-03 "Об образовании в Свердловской области";
- Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Административный регламент Управления образованием Муниципального образования город Ирбит по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации МО город Ирбит от 07.11.2018 № 1950-ПА;
- Распоряжение Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 10.11.2014 №194-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, за территориями Муниципального образования город Ирбит» (с изменениями от 11.11.2015 года № 177-р, от 18.10.2018 года № 131-р)
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8», утвержден Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 28.06.2019 № 897-ПА.

1.2 Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное общее образование и регламентируют единый порядок приема детей в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение



Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Школа).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы.

## **2. Общие правила приема в Школу**

2.1. Зачисление детей в Школу осуществляется только на основании личного заявления гражданина. Заявление о приеме ребенка в Школу в первый класс и до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); после получения ребенком (лицом) основного общего образования заявление может быть подано родителями (законными представителями или обучающимся лично с согласия родителей, после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в Школу подается таким лицом лично.

2.2. Родители (законные представители) в Школу предоставляют документы, необходимые для зачисления. При предоставлении недостоверных сведений родители (законные представители) несут ответственность, определяемую законодательством РФ. По желанию родителями (законными представителями) могут быть предоставлены дополнительные документы.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится по каждой реализуемой Школой образовательной программе.

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. При приеме в Школу родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и(или) на официальном сайте Школы.

2.6. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.5. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.7. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в Школу осуществляется в установленном порядке по предоставлению поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов, перечень которых определяется законодательством РФ. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается, если иное не установлено законодательством об образовании.

2.9. Для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов.



- 2.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.
- 2.11 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Для граждан Российской Федерации при реализации их конституционного права на образование, при поступлении детей в Школу, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их законными представителями образовательное учреждение. Администрация Школы не вправе отказать в приеме гражданам РФ, проживающим на данной территории без регистрации.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Прием на обучение, по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.16. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.
- 2.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.18. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 2.19. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, по кабинетам, назначение классного руководителя, является компетенцией Школы
- 2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.
- 2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

### **3. Правила приема граждан на обучение в Школу по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:**

#### **3.1 Правила приема в первый класс Школы**

- 3.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей детей), учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу



на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.2. Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование с ребёнком может быть проведено с согласия родителей (законных представителей) после его зачисления с целью планирования учебной работы с обучающимся.

3.1.3. В первую очередь приему подлежат граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МАОУ СОШ № 8 (микрорайон Школы). Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, возможен при наличии свободных мест.

3.1.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Управления образованием МО город Ирбит размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах, об ответственном лице за прием документов, о графике приёма (при его наличии); не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.1.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных услуг и функций <http://www.gosuslugi.ru>, или через Портал образовательных услуг <https://edu.egov66.ru>). При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан предоставить в Школу подлинники документов для подтверждения сведений в течение пяти рабочих дней после подачи заявления в электронном виде.

3.1.6. При зачислении в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации (приложение № 1);
- свидетельство о рождении ребенка
- свидетельство, справка о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при их наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.7. Документы для поступления в 1 класс принимаются с 01.02. по 30.06. текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории, с 01.07 текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05.09. текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории

3.1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане (Приложение № 2), имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

3.1.9. Специалист Школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в реестре (журнале) приёма заявлений в 1 класс (приложение № 3) в присутствии заявителя. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов (приложение № 4).



3.1.10. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания на 5 рабочих дней.

### **3.2. Правила приёма в Школу обучающихся, проходивших ранее обучение в другой образовательной организации**

3.2.1. Приём в Школу во 2-й и последующие классы, а также в 1-й класс, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2.2. При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее - исходная организация),

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении (приложение № 5). После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение № 4).

3.2.4. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.1, 2.2.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации (Приложение № 6).

3.2.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу, путем направления в исходную организацию уведомления о зачислении (приложение № 7).

### **3.3. Правила приема обучающихся в 10 класс Школы**

3.3.1. Прием обучающихся в 10 классы уровня среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) или обучающегося с согласием родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- аттестата об основном общем образовании.

3.3.2. Количество 10-х классов и профили обучения на уровне среднего общего образования определяется Школой самостоятельно на основании предварительного изучения запросов выпускников уровня основного общего образования в получении среднего общего образования в Школе и их родителей (законных представителей), а также с учетом условий Школы.

3.3.3. При организации профильного обучения комплектование классов производится независимо от места проживания обучающихся.

3.3.4. При приеме в 10 класс (классы/группы) профильного обучения проводится индивидуальный отбор в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и Порядком организации индивидуального отбора при приеме в классы/группы профильного обучения Школы.

3.3.5. Школа обеспечивает

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре индивидуального отбора, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы,

- создание приемной, предметных и конфликтной комиссий;

- проведение процедуры индивидуального отбора в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме в классы/группы профильного обучения Школы.

3.3.6. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в 10 класс Школы, и представляют документы, установленные п.3.3.1.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.3.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления. Приказ размещается на стенде на одну неделю.



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о приёме в МАОУ СОШ № 8

Решение директора МАОУ СОШ № 8

Директору МАОУ СОШ № 8

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись

(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 8 моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

Дата рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Законный представитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с распорядительным актом Управления образованием Муниципального образования город Ирбит о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования город Ирбит ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.заявителя

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие МАОУ СОШ № 8 и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАОУ СОШ № 8 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на получение образования \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ языке и

Ф.И.О.

согласие на изучение в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ языка.

указывается язык

Срок действия моего согласия: с даты подписания данного заявления на срок обучения в МАОУ СОШ № 8. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Ф.И.О. заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

обязательные

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

дополнительные (по  
желанию заявителя)

\_\_\_\_\_

и сообщаю дополнительную информацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Дата приема документов: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

подпись должностного лица

(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования в МАОУ СОШ № 8

Категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке  
на предоставление места несовершеннолетнему в МАОУ СОШ № 8  
при приеме заявлений для зачисления на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего
			Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции).	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение.
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел).	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти.
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел. связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел).	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти.



		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)).
3	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной противопожарной	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение. власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3) службы, таможенных органах Российской Федерации
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти.
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти.
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов).



Приложение № 3  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования в МАОУ СОШ № 8

ФОРМА ЖУРНАЛА приема заявлений в первый класс

№	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении	Дата рождения поступающего гражданина	ФИО заявителя	Адрес проживания гражданина	Документы, представленные родителями (законными представителями)

Приложение № 4  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования в МАОУ СОШ № 8

РАСПИСКА о приеме документов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (МАОУ СОШ № 8) подтверждает, что от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

приняты заявление о приеме в МАОУ СОШ № 8, регистрационный номер \_\_\_\_\_ и следующие документы:

№	обязательные (наименование документа)
1	
2	
	дополнительные по желанию заявителя (наименование документа)

Подпись ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись должностного лица (расшифровка подписи)  
М.П.

Контактные телефоны для получения информации  
(34355) 4-25-04 директор МАОУ СОШ № 8  
(34355) 6-45-32 Управление образованием МО г. Ирбит



Приложение № 5  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования в МАОУ СОШ № 8

ФОРМА ЖУРНАЛА приема заявлений о зачислении в МАОУ СОШ № 8  
(за исключением первичного приема в первый класс)

№	Дата и время обращения	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении	Дата рождения поступающего гражданина	Адрес проживания гражданина	Из какой образовательной организации и класса прибыл гражданин	ФИО заявителя	Документы, представленные родителями (законными представителями)

Приложение № 6  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования в МАОУ СОШ № 8

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 8

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!  
Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_  
и на основании \_\_\_\_\_  
в зачислении (переводе) Вашего ребенка (приеме заявления)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 8 отказано.  
(ФИО ребенка)

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

МП  
дата

Приложение № 7  
к Правилам приема граждан на обучение  
по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего

УВЕДОМЛЕНИЕ о зачислении в МАОУ СОШ № 8

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Прибыл из ОО № \_\_\_\_\_  
Зачислен в \_\_\_\_\_ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (МАОУ СОШ № 8) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

МП  
дата