

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 8 _____ Н.Н.Воложанина

Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Настоящее Положение о лагере труда и отдыха Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - МАОУ СОШ № 8) составлено на основе Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 и регулирует деятельность лагеря, созданного на базе МАОУ СОШ № 8, осуществляющего организацию труда и отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
2. Лагерь труда и отдыха (далее - ЛТО) создается для детей в возрасте от 14 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).
3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58 «Об утверждении СанПин 2.4.6.2553-09»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;
 - Постановлением администрации МО город Ирбит от 11.02.2019 № 165-ПА «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в МО г.Ирбит»;
 - Уставом МАОУ СОШ № 8, утвержденным Постановлением администрации МО г. Ирбит от 28.06. 2019 № 897 – ПА и иными нормативными документами.
4. Предметом деятельности лагеря являются:
 - организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации,
 - трудовое воспитание и профессиональная ориентация подростков,
 - организация отдыха и оздоровления подростков в лагере.
5. Целями деятельности лагеря являются:
 - вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
 - трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
 - социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
 - обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;

- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
 - социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.
6. Дети зачисляются в ЛТО на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1).
 7. Дети зачисляются в ЛТО при отсутствии медицинских противопоказаний (форма справки 079/у).
 8. Пребывание детей в ЛТО регулируется законодательством Российской Федерации и договором на оказание услуг по отдыху и труду ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (форма договора - приложение № 2).
 9. Путевка в ЛТО предоставляется родителям бесплатно.
 10. Представление путёвок в ЛТО, незарегистрированным на территории Муниципального образования город Ирбит, возможно с условием предварительной полной оплаты стоимости путёвки родителями (законными представителями) детей.
 11. Продолжительность смены в ЛТО в летний период составляет 10 дней.
 12. Открытие ЛТО осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
 13. Организация работы ЛТО осуществляется с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2- разового питания (завтрак и обед).
 14. Общее руководство ЛТО осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МАОУ СОШ № 8.
 15. Оказание медицинской помощи детям в ЛТО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
 16. Условия содержания и организации работы ЛТО должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
 17. К работе в ЛТО допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские

осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

18. При приеме на работу в ЛТО работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
19. Руководитель и работники ЛТО несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
20. Финансовое обеспечение деятельности ЛТО осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

Директору MAOY COШ № 8 _____

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей(его) по адресу _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ телефон

_____ (место работы (сокращённое наименование), должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребёнка _____,
(фамилия, имя ребенка)

_____ гр., обучающегося в _____ классе _____,
(число, месяц, год рождения) (класс с литерой) (образовательная организация)

в лагерь труда и отдыха на _____ месяц текущего календарного года.
(наименование оздоровительного учреждения) (прописью указывается один желаемый месяц)

Предлагать путевку на другие смены/месяцы текущего календарного года да нет
(нужное отметить):

Сообщаю также, что имею право на льготное получение путевки для ребенка (нужное отметить):

- ребёнок остался без попечения родителей;
- ребёнок вернулся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- семья является многодетной;
- родители зарегистрированы в качестве безработных;
- ребёнок получает пенсию по случаю потери кормильца;
- совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- родители работают в государственных и муниципальных учреждениях;
- другое (указать) _____

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- копию паспорта заявителя (2-3 листы, лист с указанием прописки);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства, передаче ребёнка (детей) в приемную семью;
- копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области;
- справку установленной формы, - в случае если несовершеннолетний вернулся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа;
- справку о постановке на учет заявителя в ГКУ СЗН Свердловской области «Ирбитский центр занятости»;
- справку из УСП по г. Ирбиту и Ирбитскому району о получении социального пособия, - в случае если совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- справку из УПФР по г. Ирбиту и Ирбитскому району, - в случае получения пенсии по случаю потери кормильца;
- справку установленного образца о месте работы заявителя;
- копию СНИЛС заявителя и ребёнка;
- другое (указать) _____

Я, _____, даю свое согласие MAOY COШ № 8 и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью предоставления муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления моего ребенка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес MAOY COШ № 8 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дата _____

Подпись _____

Заявление и прилагающиеся к нему документы представлены в MAOY COШ № 8 (заполняется специалистом MAOY COШ № 8):

лично заявителем через представителя профсоюзного комитета организации с подтверждением соответствующих полномочий

Дата приёма заявления ____ . ____ . ____ г. Регистрационный номер

Договор № ____
на оказание услуг по отдыху и труду детей
в лагере труда и отдыха

г. Ирбит

«__» _____ 20__ г.

Лагерь труда и отдыха муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество матери, отца или лица, их заменяющего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

«Заказчик» поручает, а «Организация» принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации труда и отдыха ребенка _____

(фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения ребенка)

в условиях Лагеря труда и отдыха на базе МАОУ СОШ № 8 (далее «лагеря») в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на основании путевки.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Со стороны «Заказчика»:

- 2.1.1. Направить на труд и отдых в лагерь ребенка, не требующего индивидуального ухода.
- 2.1.2. Обеспечить пребывание ребенка в лагере согласно сроку, указанному в разделе 1 настоящего Договора.
- 2.1.3. Обеспечить ребенка необходимыми для пребывания в лагере одеждой, обувью, санитарно-гигиеническими принадлежностями и др.
- 2.1.4. Своевременно сообщить воспитателю информацию о состоянии здоровья ребенка, особенностях его поведения и индивидуальных особенностях, а также другие полные и достоверные сведения о ребенке.
- 2.1.5. Осуществлять контроль над качеством и полнотой предоставляемых «Организацией» услуг, входящих в стоимость путевки, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Организации».
- 2.1.6. Оперативно разрешать возникающие вопросы с сотрудниками лагеря и сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.
- 2.1.7. Своевременно изолировать ребенка из детского коллектива в случае невозможности пребывания его в лагере по состоянию здоровья.
- 2.1.8. Досрочно расторгнуть настоящий Договор по собственному желанию ранее срока, установленного действующим Договором.
- 2.1.9. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный имуществу «Организации» по вине ребенка.
- 2.1.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в лагере.

2.2. Со стороны «Организации»:

- 2.2.1. Оказать услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
- 2.2.2. Обеспечить исполнение требований, предъявляемых к лагерям с дневным пребыванием детей в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе СанПиН 2.4.4.2842-11. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

2.2.3. Обеспечить детям полноценное питание два раза в день, в том числе кисломолочные продукты и фрукты.

2.2.4. Закрепить за детьми ответственный медицинский и педагогический персонал.

2.2.5. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей во время труда и отдыха.

2.2.6. Способствовать эмоциональному благополучию ребенка, учитывая его индивидуальные способности и возможности в соответствии с Положением и воспитательной программой лагеря.

2.2.7. Проводить воспитательную и культурно - досуговую работу с ребенком, отдыхающим в лагере.

2.2.8. Незамедлительно информировать «Заказчика» о случаях острых заболеваний и травм у ребенка, находящегося на отдыхе и оздоровлении.

2.2.9. В случае возникновения у ребенка острого заболевания, госпитализировать больного в территориальные лечебные учреждения скорой и неотложной помощи.

2.2.10. Отчислить ребенка из лагеря при наличии соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья либо в случае совершения ребенком поступка, несовместимого с нормами и правилами поведения, действующими в лагере.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость одной путевки составляет _____

3.2. Путевка для ребенка предоставляется «Заказчику» бесплатно. 100 % стоимости путевки оплачивается за счет средств бюджета МО город Ирбит и субсидий бюджета Свердловской области на основании муниципального задания через Управление образованием Муниципального образования город Ирбит.

4. Ответственность сторон

4.1. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Деление и перепродажа путевок другим лицам запрещается.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «Заказчик» и «Организация» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. «Исполнитель» несет ответственность за качество оказываемых услуг, на соответствие требованиям, установленным в предмете контракта.

«Организация»

«Заказчик»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
Юридический адрес: 623854, Свердловская
обл., г.Ирбит, ул.Логинова-14.
ИНН 6611005148
КПП667601001
ОГРН 1026600882660
БИК 046577001
Телефон/Факс: (34355) 4-25-04

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____
выдан _____
«__» _____ г.
адрес _____

место работы _____

должность _____

Директор _____

_____ (_____)
(подпись)

М.П.

Договор получен «__» _____ 20__ г.