

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 8 _____ Н.Н.Воложанина

Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.

**Положение об организации горячего питания обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа) разработано в соответствии со ст. 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, уставом школы.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - Модернизация школьных пищеблоков в соответствии требованиям санитарных норм и правил, современных технологий;
 - Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

- 3.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются школьная столовая, соответствующая требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В столовой постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал «Здоровья»;
- копия примерного 10(или 14, или 20)-дневного меню горячих завтраков или обедов для школьных столовых до 1 марта и с 1 марта;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты качества, сопроводительные документы др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе и примерных 10 (или 14, или 20)-дневных меню горячих завтраков или обедов для школьных столовых, разработанных в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и требований к пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Первый вариант 10 (или 14, или 20)-дневного меню действует с 1 сентября до 1 марта, 2 вариант - с 1 марта по 31 мая.

3.8. Примерное меню согласовывается директором школы.

3.9. Горячее питание в школе организуется в соответствии со статьями 37 «Организация питания обучающихся» и ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании договоров с предприятием общественного питания.

Выбор предприятия общественного питания осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Предприятию общественного питания Школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

3.10. Классные руководители совместно с заместителем директора по воспитательной работе разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания обучающихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводят с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета родителей школы;
 - проводят мониторинг организации питания сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.
- 3.11. Разъяснительную работу среди обучающихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая медицинского работника школы.
- 3.12. Директор школы вправе создать комиссию по контролю организации горячего питания обучающихся в школе.
- 3.13. Директор школы назначает ответственное лицо за организацию и учет питания обучающихся.
- 3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 3.15. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.
- 3.16. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, их энергетической ценности.
- 3.17. Предоставление дополнительного питания:
- 3.17.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.
- 3.17.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.
- 3.17.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 3.17.4. Администрация школы вправе контролировать ассортимент буфетной продукции, ее соответствие гигиеническим требованиям, наличие соответствующей документации.
- 3.18. Предоставление питьевой воды:
- 3.18.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.
- 3.18.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Порядок организации питания обучающихся

- 4.1. Питание обучающихся осуществляется ежедневно по графику.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме 2-х сменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 4.5. Классные руководители ведут информационно-просветительскую работу по вопросам здорового питания, отвечают за полноту охвата обучающихся класса горячим питанием, сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

- 4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.
- 4.7. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия в количестве не менее 3-х человек, в состав которой обязательно входят медицинский работник, закреплённый за школой, заведующий производством столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.
- 4.8. Ответственное лицо за организацию и учет горячего питания в школе:
- отвечает за сбор и хранение документов, подтверждающих право учащихся на льготное питание; за подготовку табелей питания учащихся льготных категорий и передачу их классным руководителям до начала календарного месяца,
 - осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима
 - ежедневно проводит сверку с поставщиком услуги по организации питания по ассортименту поступающих блюд, меню, по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий;
 - принимает табели от классных руководителей для еженедельной сверки,
 - собирает табели питания классов и ведомостей посещаемости в последний рабочий день месяца;
 - предоставляет директору проверенные табели питания учащихся не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным;
 - заполняет и отправляет ежеквартально отчет о численности обучающихся, имеющих право на бесплатное питание до 05 числа отчетного месяца (январь, апрель, июль, октябрь);
 - предоставляет сведения о получателях мер социальной защиты (поддержки) для Единой государственной информационной системы социального обеспечения и отвечает за достоверность, полноту и актуальность информации, а также ее соответствие требованиям к формам и форматам электронных документов, которые утверждаются оператором информационной системы, передаваемой специалисту Управления образованием Муниципального образования город Ирбит.
- 4.9. Буфетчица:
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся;
 - передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
 - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов,
 - ежедневно проводит сверку с ответственным лицом школы по ассортименту отпущенных блюд, меню, по количеству детей и сумме питания льготных категорий
- 4.10. За каждым классом в обеденном зале закрепляются определенные столы, а за обучающимися класса — индивидуальные места за столами.
- 4.11. Отпуск питания обучающимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным администрацией школы, исходя из режима учебных занятий и вывешивается на входе в столовую. Контроль соблюдения графика возлагается на дежурного учителя, администратора, ответственного за организацию питания.
- 4.12. В установленное по графику время обучающиеся вместе с классным руководителем, учителями — предметниками организованным порядком, после мытья рук, проходят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.
- 4.13. После окончания приема пищи обучающиеся относят использованную посуду в окно для грязной посуды, затем выходят из зала.

5. Контроль работы столовой

5.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяется бракеражной комиссией с внесением записи в бракеражный журнал.

5.2. Медицинский работник школы осуществляет постоянный контроль качества пищи, поступающего сырья, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, ведёт журнал здоровья работников столовой.

5.3. Контроль соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в пищеблоке и обеденном зале столовой осуществляет заведующий хозяйством.

5.4. Контроль работы столовой вправе осуществлять комиссия, назначенная приказом директора школы, а также представители общественности.

5.4. Персональную ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, а также за качество питания обучающихся несут совместно директор школы и руководитель поставщика услуги по организации питания.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

6.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств областного бюджета (учащиеся льготных категорий);

– средств родителей (далее – родительская плата).

6.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

6.1.3. Стоимость питания утверждается постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит.

6.1.4. Размер платы, вносимой родителями за питание детей в школе, определяется с учетом постановления администрации Муниципального образования город Ирбит по питанию.

6.2. Организация питания за счет средств областного бюджета:

6.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит.

6.2.3. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

6.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

6.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

6.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) еженедельно формирует классный руководитель.

6.3.3. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

6.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются для оплаты следующего периода.

7. Меры социальной поддержки

7. Порядок обеспечения бесплатным питанием

7.1. Бесплатное питание организуется в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями из областного бюджета на основании Постановления администрации Муниципального образования город Ирбит.

7.2. Бесплатное питание (завтрак или обед) предоставляется:

7.2.1. Учащимся 1 – 4-х классов.

7.2.2. Учащимся 5 – 11 классов следующих категорий:

- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей, имеющих средний доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- иным категориям учащихся в соответствии с изменениями в законодательстве.

7.3. Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

7.4. Предоставление бесплатного питания осуществляется в соответствии с порядком, определенным нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации и администрации Муниципального образования город Ирбит.

7.6. Список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, формирует ответственный за организацию и учет питания учащихся школы на основании предоставленных документов.

7.7. Родители (законные представители) обязаны своевременно извещать администрацию школы и органы социальной защиты об изменениях в составе семьи и об увеличении среднедушевого дохода семьи.

8. Обязанности участников процесса организации питания

8.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию и учет питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета родителей школы, а также педагогических советах,
- организует изучение удовлетворенности качеством питания.

8.2. Ответственный за организацию и учет питания:

- отвечает за сбор и хранение документов, подтверждающих право учащихся на льготное питание; формирование списков учащихся льготных категорий, за подготовку таблиц питания учащихся льготных категорий и передачу их классным руководителям до начала календарного месяца,
- осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима
- ежедневно проводит сверку с поставщиком услуги по организации питания по ассортименту поступающих блюд, меню, по количеству детей, получивших питание, и сумме за питание льготных категорий;
- принимает таблицы от классных руководителей для еженедельной сверки,
- собирает таблицы питания классов и ведомостей посещаемости в последний рабочий день месяца;
- предоставляет директору проверенные таблицы питания учащихся не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным;
- заполняет и отправляет ежеквартально отчет о численности обучающихся, имеющих право на бесплатное питание до 05 числа отчетного месяца (январь, апрель, июль, октябрь);
- предоставляет сведения о получателях мер социальной защиты (поддержки) для Единой государственной информационной системы социального обеспечения и отвечает за достоверность, полноту и актуальность информации, а также ее соответствие требованиям к формам и форматам электронных документов, которые утверждаются оператором

информационной системы, передаваемой специалисту Управления образованием Муниципального образования город Ирбит.

– координирует работу в школе по формированию культуры питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

8.3. Заведующий хозяйством:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- осуществляет контроль соблюдения требуемых санитарно- гигиенических норм и правил в пищеблоке и обеденном зале столовой.

8.4. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

– не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов (табель на проверку);

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение педагогического совета, совещаний при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

При принятии данного локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

Протокол заседания Совета обучающихся от 28.08.2019 г. № 4

Протокол заседания Совета родителей от 29.08.2019г. № 4