

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

---

Принято педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 8  
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ СОШ № 8 \* Н.Н.Воложанина

Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей обучающихся в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
Муниципального образования город Ирбит  
"Средняя общеобразовательная школа №8"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся школы и их семей.

1.3. Понятия:

**Трудная жизненная ситуация** - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

**Обучающийся, находящийся в трудной жизненной ситуации** – обучающийся, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

К данной категории относятся:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- жертвы насилия;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении.

**Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье), которую семья не может преодолеть самостоятельно.

**Обучающийся, находящийся в социально опасном положении**, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## 2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## 3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие школьных принадлежностей, систематическое невыполнение требований школы, нарушение правил поведения обучающихся в школе;
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- грубость, сквернословие, драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение на территории школы в т.ч. и электронных сигарет;
- употребление или (и) распространение спиртных напитков, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;
- порча государственного и личного имущества обучающихся или работников школы, акты вандализма;
- участие в издевательствах над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; в систематических издевательствах над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребёнка, Конституции РФ);
- совершение противоправных действий;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

– возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;

– состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся ставятся на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

– злоупотребляют спиртными напитками;

– употребляют наркотики;

– допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);

– имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных видах учёта.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, находящиеся в социально-опасном положении или в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики школы, либо по инициативе педагогического совета при проявлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

– окончившие школу;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

#### **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по инициативе педагогического совета и по решению Совета профилактики школы.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

– заявление на постановку на внутришкольный учёт обучающегося. (Приложение 1);

– краткая характеристика обучающегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет данной семьи. (Приложение 3).

5.4. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

– представление на постановку на внутришкольный учет семьи (с обоснованием);

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по инициативе педагогического совета и по решению Совета профилактики на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося и семьи или

соответствующей информации из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании - официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка (Приложение 2).

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и их семей, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога школы.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если в учёбе и поведении обучающего отсутствует положительная динамика, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения или случаи его противоправного поведения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией школы:

- о вынесении обучающемуся наказания в рамках Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года;
- о составлении для обучающего индивидуального учебного плана;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- об определении вида программы.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школы и не занимаются проблемами ребенка и своей семьи, школа имеет право обратиться с

ходатайством в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, полицию, органы социальной политики:

- о проведении профилактической работы с обучающимся и его семьёй;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из школы,
- о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося и его семьи на учёт в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учёт, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

*При принятии данного локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,*

*Протокол заседания Совета обучающихся от 28.08.2019 г. № 4*

*Протокол заседания Совета родителей от 29.08.2019г. № 4*

В школьный Совет по профилактике  
безнадзорности и правонарушений

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о постановке на внутришкольный учёт

Прошу поставить на внутришкольный учёт ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

Проживающего (ую) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй \_\_\_\_\_  
(указать состав семьи, Ф.И.О.)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(указать причину постановки на учёт)

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

**КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ,**  
состоящего на внутришкольном учёте в МАОУ СОШ № 8

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

1. Состояние здоровья обучающегося  
Физическое здоровье, отношение к своему здоровью. Учёт у специалистов.

**Условия жизни в семье**

1. Ф.И.О. родителей, их возраст, образование, специальность, место работы.

Сведения о других членах семьи.

2. Взаимоотношения в семье, имеются ли отклонения в поведении у кого-либо из членов семьи (алкоголизм, наркомания, судимость, агрессия)

3. Воспитание в семье; роль обучающегося в семье, его участие в домашнем труде; характер влияния семьи на ученика; есть ли контроль со стороны родителей; поощрения и наказания в семье; традиции

4. Материально-бытовые условия (бюджет, жилплощадь, питание, одежда, обстановка, санитарно-гигиенический режим)

**Данные наблюдения классного руководителя:**

1. Основные проявления девиантного поведения, в чём проявляются и с какого времени \_\_\_\_\_

2. Отношение к труду и порученному делу (как проявляет себя в разных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем, уважает или нет труд других людей; какой вид труда предпочитает: учебный, общественный, хозяйственно-бытовой; как относится к поручениям)

3. Положение в коллективе (отношение к коллективу и коллектива к нему, какое в нём занимает место: относится к активу или пассивен; дорожит или нет мнением коллектива; бывают или нет конфликты с коллективом, на какой почве; как относится к поручениям)

---

---

4. Отношения к взрослым, к педагогам, кто является авторитетом

---

---

5. Как проводит свободное время, занимается ли в кружках, любит ли читать, занимается ли спортом, интересуется ли музыкой, живописью, любит ли кино, театр, посещает ли подростковый клуб, компьютерный зал, ДК, какие программы смотрит по ТВ; как и с кем предпочитает проводить досуг; отношение родителей к этому вопросу)

---

---

6. Навыки культурного поведения (приучен ли к режиму дня, дисциплине; обладает ли хорошими манерами, культурой речи, развиты ли опрятность, аккуратность; умеет ли корректно относиться к людям, культурно вести себя в общественных местах)

---

---

7. Особенности характера и поведения, отношение к вредным привычкам

---

---

8. Где состоит на учёте, с какого времени, основание постановки на учёт

---

---

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_



от «\_\_» 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МАОУ СОШ №8 сообщает вам, что **Вы и ваш (а) сын (дочь)**

Приглашаетесь «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч. \_\_ мин. на заседание Школьного Совета профилактики по адресу: г. Ирбит, ул. Логинова, 14.

Ваша явка на Совет профилактики обязательна.

Секретарь ШСП \_\_\_\_\_

**Примечание.**

*В соответствии с Семейным Кодексом РФ (Глава 12 ст.63 п.1) – Родители обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, п.2 – Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.) и Конституцией РФ (ст.38 п.2 и ст.43 п.4) родители несут полную ответственность за детей до достижения ими 16 лет.*

-----

С уведомлением о приглашении на Совет профилактики по вопросу моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_ ознакомлена.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

(Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.)