

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 8
Н.Н.Воложанина



Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном итоговом проекте обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, среднего общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – школа).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы и обучающихся по организации работы над индивидуальным итоговым проектом.

1.3. Деятельность по выполнению индивидуального итогового проекта обучающихся является одним из методов развивающего (лично - ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (таких как постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе образовательного процесса и приобщает школьников к решению конкретных, жизненно важных проблем.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта является обязательным для каждого обучающегося 9 класса, 10-11 класса. Защита индивидуального итогового проекта является необходимым условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

1.5. Невыполнение учеником индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.6. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов.

1.7. Результаты выполнения итогового индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной школы на выбранное им направление профильного обучения на уровне среднего общего образования

2. Цели и задачи выполнения итогового индивидуального проекта.

2.1. Цели индивидуального итогового проекта:

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской, организаторской деятельности, критического мышления;
- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

2.2. Задачи индивидуального итогового проекта:

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады и другие формы), возможность получения практико-ориентированного результата;
- развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

3. Организация разработки и реализации итогового индивидуального проекта

3.1. Индивидуальный итоговый проект выполняется обучающимися самостоятельно по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

3.2. Руководителем индивидуального итогового проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор или сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего.

3.3. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.4. Индивидуальный итоговый проект выполняется обучающимися 8-9 класса и обучающимися 10-11 класса в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.5. Темы проектов могут предлагаться как руководителем, так и обучающимся. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с руководителем.

3.6. Обучающийся оформляет заявление с просьбой разрешить выполнение итогового индивидуального проекта по выбранной теме. (Приложение 1).

3.6. Программа действий по реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

4. Этапы выполнения индивидуального проекта

4.1. Работа над индивидуальным проектом включает в себя несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

<p>Подготовительный этап (сентябрь-октябрь первого года)</p>	<p>Основной этап (ноябрь первого года – декабрь второго года)</p>	<p>Заключительный этап (декабрь второго года)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы и руководителя проекта; -заявление с просьбой разрешить выполнение итогового индивидуального проекта по выбранной теме; -формулировка проблемы проекта (Проблема проекта → Ответ на вопрос «Почему это важно для меня?» → Актуальность проблемы – мотивация); - определение цели проекта (Цель проекта → Ответ на вопрос «Зачем мы это делаем?» → Целеполагание); - задачи проекта (Задачи проекта → Ответ на вопрос «Что для этого я делаю?» → Постановка задач); - гипотеза (Предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления); - методы и способы работы над проектом (Методы и способы → Ответ на вопрос «Как мы это можем сделать?» → Выбор способов и методов, планирование); - сбор информации по обозначенной проблеме; - обсуждение предполагаемых результатов (Результат → Ответ на вопрос → «Что получится?» → Ожидаемый результат); - план работы над индивидуальными проектами; - темы проектов утверждаются приказом директора школы не позднее ноября месяца первого года. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение проектов; -сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работ, предварительная проверка руководителем проекта; - консультации с руководителем проекта; - рефлексия и самонализ деятельности; -предзащита проекта (апрель) -представление теоретической части проекта на рассмотрение руководителя; -получение продукта проекта, структурирование и оформление собранного материала, подготовка презентационного материала, письменной части проекта (апрель – ноябрь). -вторая предзащита проекта с представлением теоретической части проекта и полученного продукта, экспертиза материалов куратором проекта (декабрь). 	<ul style="list-style-type: none"> - публичная защита индивидуального проекта и его презентация; - по итогам публичной защиты составляется протокол защиты проектов и результаты утверждаются приказом директора.

4.2. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

5. Основные типы итогового индивидуального проекта

5.1. Тип индивидуального итогового проекта определяется по доминирующей деятельности и планируемому результату.

5.2. **Исследовательские проекты** имеют структуру, приближенную к подлинным научным исследованиям. Они предполагают аргументацию актуальности темы, определения проблемы, предмета, объекта, целей и задач исследования. Обязательно выдвижение гипотезы исследования, обозначение методов исследования и проведение эксперимента. Заканчивается проект обсуждением и оформлением результатов, формулированием выводов и обозначением проблем на дальнейшую перспективу исследования. Результатом такого исследования может быть отчет, публикация, участие в конкурсе проектов.

5.3. **Информационные проекты** — проекты, призванные научить добывать и анализировать информацию. Ученики изучают и используют различные методы получения информации (литература, библиотечные фонды, СМИ, базы данных, в том числе электронные, методы анкетирования и интервьюирования), её обработки (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы) и презентации (доклад, публикация, размещение в интернете или локальных сетях, телеконференция).

5.4. **Практико-ориентированный** проект направлен на решение практических задач и предполагает реальный результат работы, носит прикладной характер (например, оформить выставку горных пород для кабинета географии). Такой продукт имеет реальные потребительские свойства, т.к. способен удовлетворить насущную потребность конкретного заказчика.

5.5. **Игровой проект** - когда участники принимают на себя определённые роли, обусловленные характером и содержанием проекта для привлечения публики к решению проблемы проекта с целью воссоздания различных социальных или деловых отношений через игровые ситуации.

5.6. **Творческий проект** как форма проявления художественных способностей обучающихся в области музыки, ИЗО, кино, театра, художественного слова и т.д. Творческий проект имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы.

Эти проекты предусматривают создание общественного полезного продукта (изделия), обладающего субъективной или объективной новизной. Они, как правило, не имеют детально проработанной структуры, подчиняются жанру конечного результата.

5.7. **Социальный проект** должен содержать следующие структурные компоненты: описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета; функции участников проекта указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга. Эти проекты направлены на разработку модели предлагаемых изменений в ближайшем социальном окружении, выявление социальных факторов, применение новых технологий в социальной сфере.

5.8. **Инженерные проекты** – особый вид проектирования, направленный на создание или усовершенствование каких-либо схем, моделей, устройств, машин, технических конструкций. Предполагают в качестве результата наличие изображения (модели) будущего устройства или сооружения (системы), представленного в схемах, чертежах, макетах, таблицах и описаниях, созданных на основе расчетов и сопоставления вариантов автором проекта. Каждый из инженерных проектов предполагает свои определенные модели, схемы, расчеты, специфику разных материалов и оборудования, и многое другое. В качестве результата такой проект имеет материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

5.9. **Бизнес-проект** - план, программа осуществления бизнес-операции, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности или документ, вырабатываемый новой или

действующей фирмой, компанией, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия. Это документ, дающий развернутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.

6. Требования к результатам индивидуального проекта

6.1. Результаты выполнения индивидуального итогового проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

6.2. Продукт индивидуального итогового проекта может быть представлен в следующих формах

- Макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты, атласы, проектная документация;
- Дизайн-макет;
- Презентации, мультимедийный продукт;
- Научно-исследовательская работа;
- Реконструкции событий;
- Веб-сайты, программное обеспечение;
- Эссе, рассказы, стихи, сказки, рисунки, музыкальные произведения, серии иллюстраций;
- Результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров; очная или виртуальная экскурсия, путеводитель по стране, региону, музею, школе;
- Документальные фильмы, мультфильмы, видеоролики или видеофильмы;
- Газета, журнал (статья);
- Альбомы, буклеты, брошюры, книги, справочники, сборники, учебные/наглядные пособия;
- Фотоальбомы, фотолетопись школы;
- Сценарии мероприятий;
- Доклады на конференциях, семинарах, круглых столах;
- Бизнес-план;
- Выставка;
- Игра, соревнование, конкурс, викторины, квест, спектакль, шоу, представление, и т.п.;
- Коллекция;
- Оформление кабинета, интерьер школьного пространства;
- Костюм;
- Пакет рекомендаций;
- Система школьного самоуправления;
- Составление родословной, генеалогическое древо;
- Биографические очерки, биографические справочники;
- Другое.

7. Структура и оформление проекта

7.1. Вне зависимости от формы продукта и типа индивидуального итогового проекта, обязательно представляется его письменная часть, которая включает в себя:

- 1) Титульный лист. (Приложение 2).
- 2) Оглавление - наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц. (Приложение 3).

3) Введение (рекомендуемый объем до 2-х страниц):

- формулировка проблемы;
- обоснование актуальности темы с позиций научной значимости, либо востребованность в настоящее время,
- постановку цели и задач,
- обоснование применяемых методов исследования/проектирования;
- анализ источников информации.

4) Основная часть (не более 10 страниц):

- структурируется по главам, параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем,
- раскрывает основные положения выбранной темы, автор демонстрирует основные навыки критического анализа материала по теме; описывает основные этапы и последовательность выполнения работы;
- содержит описание продукта;
- автор высказывает собственное мнение, сформировавшееся на основе работы с источниками и литературой,
- обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в работе.

5) Заключение (10 % от объема работы):

- подведение итогов выполненной работы,
- краткое и четкое изложение выводов,
- анализ степени выполнения поставленных во введении задач,
- анализ процесса работы (что получилось, а что не получилось);
- описание полученного продукта.

6) Список использованной литературы. (Приложение 4)

- оформляется в алфавитном порядке,
- в него вносится весь перечень изученных в процессе работы материалов.

7) Приложения. (Приложение 5)

В зависимости от специфики предмета и тематики проекта к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы, рисунки и т.д.

7.2. Оформление индивидуального итогового проекта:

1) Цвет шрифта – чёрный. Размер шрифта (кегель) – 14. Тип шрифта – Times New Roman. Междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста по ширине.

2) Размер абзацного отступа – 1,25 см.

3) Страница с текстом должна иметь левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

4) Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта номеров (кегель) – 12. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нём не ставится. Все страницы, начиная с 2-й (ОГЛАВЛЕНИЕ) нумеруются.

5) В тексте используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек – „кавычки-лапочки”

6) Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы.

7) Размер шрифта заголовков:

- Заголовок первого уровня (ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ) – 16 пт.
- Заголовок второго уровня (например, ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ, ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ) – 14 пт.

- Заголовок третьего уровня (например, названия глав в теоретической и практической частях) – 12 пт.

8) Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы (например: 2.4.2 Анализ результатов). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается.

9) Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 пт. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Защита индивидуального проекта.

8.1. Публичная защита индивидуального итогового проекта проводится автором проекта.

8.2. Не менее чем за 7 календарных дней до дня публичной защиты автор работы предоставляет руководителю завершённый проект для рецензирования.

8.3. Публичное представление проекта должно в себя включать:

- обоснование выбранной темы – её актуальность и степень исследованности;
- определение цели и задач представленного проекта, а также степень их выполнения;
- краткое содержание выполненного исследования, описание основных этапов и последовательность выполнения с акцентами на ключевых положениях и выводах;
- описание продукта;
- обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

8.4. На публичную защиту индивидуального итогового проекта отводится не более 10 минут.

8.5. Представление-защита проводится в устной форме, с обязательной предъяснением продукта или его демонстрационной версии.

8.6. Публичная защита индивидуального проекта может проходить в следующих формах:

- мультимедийная презентация;
- защита научно-исследовательской работы;
- доклад;
- стендовая презентация;
- слайд-шоу;
- концерт;
- спектакль;
- реклама (антиреклама);
- демонстрация электронных пособий, газеты;
- виртуальная экскурсия;
- другие.

8.7. По окончании защиты проекта автор работы должен ответить на вопросы комиссии.

8.8. Обучающиеся по согласованию с руководителем могут направлять завершённые проектные работы до срока защиты на конкурсы различного уровня, проводимые по соответствующей тематике. Для обучающихся – авторов итоговых индивидуальных проектов, ставших победителями и призерами городских, окружных, региональных, межрегиональных, федеральных или международных конкурсов, участие в них приравнивается к процедуре публичной защиты индивидуального итогового проекта. Решением комиссии данному обучающемуся выставляется итоговая оценка 5 «отлично».

9. Критерии оценивания

9.1. Критерии оценивания индивидуальных проектов учащихся:

№	Критерий	Дескриптор	Баллы
1.	Постановка цели проекта (максимум 3 балла):	Цель не сформулирована	0
		Цель сформулирована, но не обоснована	1
		Цель ясно сформулирована и обоснована в общих чертах	2
		Цель определена, ясно сформулирована и четко обоснована	3
2.	Планирование путей достижения цели проекта (максимум 3 балла)	План достижения цели отсутствует	0
		Имеющийся план не обеспечивает достижения поставленной цели	1
		Краткий план состоит из основных этапов проекта	2
		Развернутый план состоит из основных этапов и всех необходимых промежуточных шагов по достижению цели	3
3.	Глубина раскрытия темы проекта (максимум 3 балла)	Тема проекта не раскрыта	0
		Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
		Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2
		Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3
4.	Разнообразие источников информации, целесообразность их использования (максимум 3 балла):	Использована неподходящая информация	0
		Большая часть представленной информации не относится к теме работы	1
		Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2
		Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
5.	Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта (максимум 3 балла):	Заявленные в проекте цели не достигнуты	0
		Значительная часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта	1
		Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	2
		Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели проекта достигнуты	3
6.	Анализ хода работы, выводы и перспективы (максимум 3 балла):	Не предприняты попытки проанализировать ход и результат работы	0
		Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы	1
		Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
		Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые	3

		выводы, намечены перспективы работы	
7.	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (максимум 3 балла):	Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора	0
		Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
		Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
		Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3
8.	Соответствие требованиям оформления письменной части (максимум 3 балла):	Письменная часть проекта отсутствует	0
		В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении	1
		Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2
		Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
9.	Качество проведения презентации (максимум 3 балла):	Презентация не проведена	0
		Внешний вид или речь автора не соответствует требованиям проведения презентации	1
		Внешний вид и речь автора соответствуют требованиям проведения презентации, но автор не владеет культурой общения с аудиторией или его выступление не уложилось в рамки регламента	2
		Внешний вид и речь автора соответствуют требованиям проведения презентации, выступление уложилось в рамки регламента, автор владеет культурой общения с аудиторией, ему удалось вызвать большой интерес аудитории	3
10.	Качество проектного продукта (максимум 3 балла):	Проектный продукт отсутствует	0
		Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
		Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2
		Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3
Максимальное количество баллов			30

9.2. Решением комиссии обучающемуся выставляется итоговая отметка, которая складывается как результат оценивания содержания, письменной части проекта, публичной проведения презентации, качества проектного продукта согласно установленным критериям в п.9.1.

9.3. Рекомендательная шкала перевода первичного балла за выполнение проектной работы в отметку по пятибалльной шкале:

1. За содержательную часть (Дескрипторы 1-7).

19-21 балл – отметка «5»

15-18 – «4»;

11-14 – «3»;

0-10 – «2»

2. За письменную часть, оформленную в соответствии с установленными критериями (Дескриптор 8)

3 балла – «5»;

2 балла – «4»;

1 балл – «3»;

0 баллов «2».

3. Качество проведения презентации (Дескриптор 9)

3 балла – «5»;

2 балла – «4»;

1 балл – «3»;

0 баллов «2».

4. Качество проектного продукта (Дескриптор 10)

3 балла – «5»;

2 балла – «4»;

1 балл – «3»;

0 баллов «2».

8. Права и ответственность сторон.

Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

Образец заявления

Директору
МАОУ СОШ №8
Воложаниной Н.Н.

ученика (цы) «__» класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение итогового индивидуального проекта (ИИП) по следующей теме: _____

Тип ИИП _____

Прошу закрепить в качестве куратора моего ИИП _____

(ФИО куратора)

«__» _____ 20__ год

подпись обучающегося

«С заявлением ознакомлен, с выбранным направлением, темой согласен»

«__» _____ 20__ год

*подпись родителей /
законных представителей*

Образец оформления титульного листа
(номер страницы не проставляется)

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИТОГОВЫЙ ПРОЕКТ

Тема

Выполнил:
ФИО
Ученик (ца) 9 класса «..»
Руководитель проекта:
ФИО
учитель (предмет)

Ирбит, 20__

Оформление оглавления

На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Оно формируется автоматически. Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению.

Пример оглавления:

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Предисловие	5
1. Информационная культура современного подростка	6
1.1. Школьник в мире медиа	6
1.2. Образовательные задачи современности.....	9
2. Формирование информационной культуры подростков посредством медиаобразовательных технологий.....	16
2.1. Понятие «медиа» с точки зрения требований эпохи информационного общества.....	16
2.2. Медиадеятельность в медиаорганизациях.....	18
Заключение	30
Библиографический список	

Образцы библиографического описания документов
(ГОСТ 7.1-2003)

Монографическое библиографическое описание

1 автор

Бринчук М.М. Экологическое право: учебник для студентов / М.М. Бринчук; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет. — 2-е изд., перераб. доп. — М.: Юрист, 2004. — 669с.

2 автора

Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы : учебник / К.Ф. Гуценко, М.А.Ковалев ; под ред. К.Ф. Гуценко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. — М.: Зерцало, 2007. — 421с.

3 автора

Орловский Ю.П. 500 актуальных вопросов по трудовому кодексу РФ: комментарии и разъяснения / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова ; отв. ред. Ю.П. Орловский. — М.: Юрайт, 2006. — 564с.

более 3 авторов — Книга описывается под названием

Российское гуманитарное право: учебное пособие для вузов / Ю.Л.Тихомиров, [и др.] ; Рос. гос. гуманит. ун-т. — М.:ПРИОР,1998. — 303 с.

Описание сборника в целом

Медицина и право: материалы конференции. — М.:Изд - во МАП,1999. — 157с.

Описание многотомного издания

История отечественного государства и права : учебник : в 2ч. / Моск. гос. ун - т им. М.В. Ломоносова ; под ред. О.И. Чистякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрист, 2008. — Ч. 1-2.

Описание отдельного тома многотомного издания

История отечественного государства и права : учебник : в 2 ч. / Моск. гос. ун - т им. М.В. Ломоносова ; под ред. О.И. Чистякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрист, 2008. — Ч.1. — 477с.

Описание автореферата диссертации

Баданов В.Г. Земство на Европейском Севере России, 1867-1920: автореф. дис....канд. ист. Наук / В.Г.Баданов; ПетрГУ. — Петрозаводск, 1996. — 18 с.

Описание электронных ресурсов

1. Электронный диск

Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: 2003, осень-зима: нормативные документы. Комментарии. Толковый словарь: для преподавателей и студентов юридических и экономических специальностей. — Электрон. текстовые дан. — М.: Гарант-Сервис,2003. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — (Система Гарант; Вып.7). — Загл. с контейнера.

Вострикова Л.Г. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Вострикова. — Электрон. текстовые дан. — М.: Равновесие: Юстинформ, 2005. — 1 электрон. опт. диск (CD). — Загл. с контейнера.

2. Электронная статья

Цыганкова С. Непреодолимая ступенька [Электронный ресурс] / С. Цыганкова ; Центр политических и социальных исследований республики Карелия. — Электрон. ст. — Петрозаводск, сор. 2001-2010 Политика Карелии. — URL : <http://politika-karelia.ru>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обрац.).

Статья из электронного журнала (аналог печатного)

Мозолин В. П. Модернизация права собственности в экономическом измерении [Электронный ресурс] / В. П. Мозолин. — Электрон. ст. — М., 2011. — URL :

<http://www.norma-verlag.com/journal/2011/1>, свободный. — Яз. рус. — Аналог печат. изд. (Журнал российского права. — 2011. — № 1). — (Дата обрац. 23.06.2011).

3. Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998. — URL : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обрац.)

4. Электронные данные

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н.В. Козлова. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — URL : <http://www.rsl.ru>, свободный. — Яз. рус., англ. — (Дата обрац.)

5. Описание базы данных

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации - участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит.: ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. — Электрон. дан. (3 файла). — М., [199-]. — URL : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обрац.)

6. Судебная практика как электронный ресурс

Решение Петрозаводского городского суда от 28 июня 2010 г. [Электронный ресурс] : Судебная практика / Гос. автоматизированная система РФ ; Петрозаводский городской суд. — Электрон. дан. — Док. не опубликован. — Петрозаводск, 2010. — URL : <http://petrozavodsky.kar.sudrf.ru>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обрац.)

Дело N А26-681/2009 [Электронный ресурс]: Решение Арбитражного суда Республики Карелия от 25.2.2009. — Судебная практика.— Доступ из СПС «Кодекс».

Нормативно-правовые акты

- О применении судами законодательства, обеспечивающего право на необходимую оборону от общественно опасных посягательств : Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 16 августа 1984 года // Бюллетень Верховного Суда СССР. — 1984. — №5. — СЛО.
- О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 26 января 1996 года // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1996. — № 5. — Ст. 411.
- О подоходном налоге с физических лиц: закон Российской Федерации от 7 декабря 1991 г. № 1998-1 // Ведомости съезда НД РФ и ВС РФ.-№12.-Ст.591.
- О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности: Указ Президента Российской Федерации от 14 февраля 1996г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1996.— №8. — Ст.740.
- Положение об охране и использовании памятников истории и культуры: утв. пост. Совета Министров СССР от 16 сентября 1982г. // Собрание постановлений СССР.— 1982. — Отд.1. — № 26. — Ст. 133.
- Положение о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам учёных степеней и присвоения научным работникам учёных званий: утв. пост. Правительства Российской Федерации от 24 октября 1994 г. № 1185 (П. 15) // Бюллетень ВАК Российской Федерации. — 1995. — №1. — С. 3-14.
- Типовой договор купли-продажи (купчая) земельного участка : утв. Комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 2 июня 1993 г. // Российская газета. — 1993. — 24 июля.
- Инструкция по хранению изделий из натурального меха: Утв. упр. хим. чистки и

крашения М-ва быт. обслуж. РСФСР 23.11.83. –М., 1984. -16с.

Нормативно-правовые акты с учетом внесенных поправок и изменений

- Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учётом поправок законов № 6 - ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря ; Российская газета. – 2009. – 21 января.
- Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63 – ФЗ (с послед. измен. на 17 декабря 2009 г. № 324 – ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 1996. — № 25. – Ст. 2954 ; Российская газета. – 2009. – 22 декабря.

Архивные материалы судебной практики

Уголовное дело №2 – 7/96 // Архив Санкт-Петербургского городского суда. — 342 л.

Неопубликованные нормативно-правовые акты

- О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : Указание М-ва соц. Защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. — Документ не опубликован. — Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
- Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Проект федерального закона РФ на 14 октября 2011 г. / Мин-во образования и науки РФ. — Электрон. дан. — М. : Минобрнауки России, сор. 2011. — URL : <http://mon.gov.ru/dok/proj/7786/>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обрац.).

Оформление рисунков

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (Рисунок 1.). После слова «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится.

Оформление таблиц

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 – Название»). Точка в конце названия не ставится.

В таблице не должно быть пустых ячеек. Если данные отсутствуют, то можно ставить знак «х», если данные неизвестны – «?»

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1). Лучше всю таблицу размещать на одной странице.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.