

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 8
Н.Н.Воложанина

Приказ № 097-04 от 02.09.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, и уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Виды, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе включает в себя:

- Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения результатов освоения обучающимися содержания образования предыдущего года.
- Поурочный контроль - проверка педагогом учебных достижений обучающихся на конкретном уроке в ходе освоения содержания темы учебной программы.
- Тематический контроль – проверка педагогом планируемых результатов освоения темы учебной программы по итогам её изучения в целом (контрольная работа) или её части (проверочная работа). Прохождение тематического контроля является обязательным для всех обучающихся. Отсутствующий на тематическом контроле обучающийся должен пройти его в сроки, согласованные с учителем (или администрацией школы).

2.5. Формами текущего контроля обучающихся являются:

- Устная работа: устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседа, собеседование; выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем и/или самостоятельно выбранной теме, защита проектной или исследовательской работы; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; исполнение вокальных произведений и другие контрольные процедуры, выполняемые устно.
- Письменная работа: диктант, изложение текстов, сочинение; решение математических и иных задач с записью решения; создание электронных документов (материалов); реферат; выполнение тестов (в том числе компьютерных), письменные отчёты о наблюдениях и другие работы, результаты которых представляются в письменном виде.
- Практическая работа: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление изделий, моделей, макетов, рисунков и т.д.; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебной (исследовательской) работы с подготовкой отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.
- Комбинированная работа - сочетание письменных и устных форм работы.

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются самостоятельно учителем, преподающим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) с учётом требований образовательных стандартов, содержания образовательной программы, особенностей предмета и отражаются в рабочих программах педагогов.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется поурочным планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.8. Администрация школы имеет право проводить административный контроль по предметам учебного плана с целью проверки достижения планируемых результатов их освоения. Количество административных контрольных работ в одном классе по итогам учебного года не может превышать четырёх. Перечень, форма, график и порядок проведения административных контрольных работ утверждается приказом директора школы не позднее одного месяца до начала их проведения.

2.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10. Отметки, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются в тетради и дневники обучающихся, электронный журнал.

2.14. Отметки в классный журнал выставляются:

- за устный ответ. Оценка устного ответа обучающегося осуществляется на уроке, отметка в классный журнал выставляется на данном уроке или по окончании его.

- за письменную работу. Отметки за выполнение письменных работ обучающихся выставляются (заносятся) в журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через 7 календарных дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются не позднее, чем через 10 календарных дней после их проведения.

в) отметки за письменные контрольные работы - не позднее, чем через 5 календарных дней после их проведения.

2.15. С целью повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся применяется средневзвешенная система оценки, которая рассчитывается автоматически в электронном журнале. Об установлении весового коэффициента в зависимости от вида оцениваемой учебной работы учитель должен заблаговременно объявить его обучающимся.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 1 часа в неделю;

- по факультативным и элективным курсам;

- по курсам: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.13. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.16. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного периода в сроки, установленные педагогом.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение всего учебного года и обучающихся 2-го класса в течение первого триместра осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной шкале оценивания.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов триместрового (полугодового) оценивания - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся.

3. Правила выставления отметок при текущем контроле:

3.1. Для обучающихся 2-11 классов фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («очень плохо»).

3.2. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка.

3.3. Итоговая отметка за триместр выставляется целым числом как средневзвешенная текущих и обязательных отметок за задания проверочных и контрольных работ с учётом их передачи. При её определении применяются правила математического округления.

3.4. Итоговая отметка за триместр выставляется не позднее, чем за два календарных дня до окончания триместра, определённого календарным учебным графиком.

3.5. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основании:

- не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период, при недельной нагрузке один час и менее;
- не менее чем 5-ти текущих отметок за соответствующий период, при недельной нагрузке два часа и более.

3.6. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.7. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях с последующим оформлением соответствующей документации. Полученные результаты учитываются при выставлении триместровых или годовой отметок.

3.8. Отметка за триместр выставляется в журнал учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – заместителем директора по УВР и двумя учителями-предметниками или учителями смежных дисциплин.

3.9. В случае пропусков обучающимся уроков (более 50% за аттестационный период) и как следствие прохождения программного материала не в полном объёме при недостаточном количестве текущих отметок для объективного оценивания обучающемуся после записи даты последнего урока в триместре по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а).

3.10. В исключительных случаях (длительная более 4-х учебных недель болезнь учащегося в течение триместра, семейные обстоятельства, несогласие учащегося и родителей с выставленной отметкой и т. д.) обучающимся (кроме учащихся выпускных классов в 3-м триместре) по письменному заявлению родителей (законных представителей) сроки аттестации за триместр могут быть продлены приказом по школе на основании решения педсовета, но не более чем на один календарный месяц после даты выставления отметки за триместр.

4. Виды, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении

4.4. Промежуточная аттестация проводится по результатам текущей успеваемости в виде выставления годовой отметки:

Во 2-4 классах и определяется как среднее арифметическое триместровых отметок с применением правил математического округления.

В 5-11 классах по предметам:

- с недельной нагрузкой более одного часа определяется как среднее арифметическое триместровых отметок с применением правил математического округления;
- с недельной нагрузкой один час и менее – возможно определение годовой отметки как средневзвешенное отметок, полученных в ходе текущего контроля с применением правил математического округления.

4.5. По предметам предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» при завершении освоения соответствующего уровня образования проводится итоговая работа, на основании результатов которой учащемуся выставляется зачет/незачет. Также зачетная система применяется при оценивании результатов по предметам: «Второй иностранный язык», «Проектная мастерская».

4.6. В соответствии с требованиями ФГОС по итогам освоения ООП ООО и ООП СОО в школе организуется защита учащимися индивидуального проекта. Оценивание проводится в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся МАОУ СОШ №8.

4.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

4.8. Промежуточная аттестация проводится учителем не позднее, чем за один календарный день до окончания учебного года, определённого календарным учебным графиком. В случае отсутствия учителя – заместителем директора по УВР и двумя учителями-предметниками или учителями смежных дисциплин.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок и форма проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Порядок ликвидации академической задолженности:

4.14.1. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, проходит в форме обязательной работы, составленной в соответствии с содержанием, предусмотренным рабочими программами по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее – обязательная работа). Примерный вариант обязательной работы составляется учителем, предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.14.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выдаёт обучающемуся и его родителям (законным представителям) уведомление о решении педагогического совета с указанием академической задолженности по предмету (предметам), срока её ликвидации (Приложение 1) и примерный вариант обязательной работы для ликвидации академической задолженности под подпись.

4.14.3. Для ликвидации академической задолженности Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия и обеспечить контроль за её ликвидацией.

4.14.4. Первый раз проведение работы для ликвидации академической задолженности обучающимся и её проверку осуществляет учитель. Проверенная работа предъявляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.14.5. При удовлетворительном результате академическая задолженность считается ликвидированной. При неудовлетворительном результате для повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся создаётся предметная комиссия и устанавливается срок.

4.14.6. Ход и итоги проведения повторной промежуточной аттестации предметная комиссия оформляет протоколом (Приложение 2).

4.15. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

4.16. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.17. Все результаты промежуточной аттестации рассматривает педагогический совет школы. Директор издает распорядительные акты на основании решений педагогического совета школы.

4.18. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится в индивидуально установленные для него сроки, предметными комиссиями, в количестве не менее 3-х человек, на основании приказа директора.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный год обучения.

5.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.14. настоящего Положения.

5.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса Российской Федерации.

При принятии данного локального нормативного акта учтено мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

Протокол заседания Совета обучающихся от 28.08.2019 г. № 4,

Протокол заседания Совета родителей от 29.08.2019г. № 4

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Родителям
(законным представителям)

(Фамилия, имя учащегося, класс)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии академической задолженности**

Администрация Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» уведомляет Вас о том, что Ваш ребёнок

(фамилия, имя, класс)

имеет академическую задолженность за _____ учебный год по следующим предметам:

Педагогическим советом установлены следующие сроки сдачи академической задолженности за _____ учебный год:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

При удовлетворительном результате академическая задолженность считается ликвидированной. При неудовлетворительном результате повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности проводится предметной комиссией, созданной школой и устанавливается новый срок сдачи.

Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Директор МАОУ СОШ № 8

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление получено _____
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации
по предмету/курсу «_____»

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

На аттестацию явились допущенные к ней ___ человек, не явилось ___ человек.

(фамилия, имя, отчество неявившихся)

Начало: ____ часов ____ минут

Окончание: ____ часов ____ минут

| № | Ф. И. О. | Класс | Вид работы | Отметка по итогам аттестации | Итоговая отметка |
|---|----------|-------|------------|------------------------------|------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Дата _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____