**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом  МАОУ СОШ № 8  (протокол №9 от 02.03.2021г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МАОУ СОШ № 8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Воложанина  Приказ № 19/3-од от 02.03.2021 г. |

**ПРАВИЛА ПРИЁМА граждан на обучение по программам**

**начального общего, основного общего, среднего общего образования**

**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**Муниципального образования город Ирбит**

**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное общее образование и регламентируют единый порядок приема детей в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее- Школа).

1.2 Настоящие правила (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

• Федеральный Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской федерации»" от 29.12.2012 № 273;

• Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

• Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

• Распоряжение Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 10.11.2014 №194-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, за территориями Муниципального образования город Ирбит» (с изменениями)

• Устав Школы

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы.

**2. Общие правила приема в Школу**

2.1. Зачисление детей в Школу осуществляется только на основании личного заявления гражданина. Заявление о приеме ребенка в Школу в первый класс и до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,2002, № 30, ст. 3032); после получения ребенком (лицом) основного общего образования заявление может быть подано родителями (законными представителями, после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в Школу подается таким лицом лично.

2.2. Родители (законные представители) в Школу предоставляют документы, необходимые для зачисления. При предоставлении недостоверных сведений родители (законные представители) несут ответственность, определяемую законодательством РФ. По желанию родителями (законными представителями) могут быть предоставлены дополнительные документы.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится по каждой реализуемой Школой образовательной программе.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (приложение 2).

2.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. При приеме в Школу родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования о закрепленной территории, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и(или) на официальном сайте Школы.

2.9. Факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.8. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.10. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием в Школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов, перечень которых определяется законодательством РФ. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается, если иное не установлено законодательством об образовании.

2.12. Для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов.

2.13. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

2.14. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Для граждан Российской Федерации при реализации их конституционного права на образование, при поступлении детей в Школу, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их законными представителями образовательное учреждение. Администрация Школы не вправе отказать в приеме гражданам РФ, проживающим на данной территории без регистрации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Прием на обучение, по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.19.В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

2.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.21. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.22. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, по кабинетам, назначение классного руководителя, является компетенцией Школы

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.24. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

**3. Правила приема граждан на обучение в Школу по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:**

**3.1 Правила приема в первый класс Школы**

3.1.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.2. Приём детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование с ребёнком может быть проведено с согласия родителей (законных представителей) после его зачисления с целью планирования учебной работы с обучающимся.

3.1.3. В первую очередь приему подлежат граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МАОУ СОШ № 8 (микрорайон Школы), а также лица, указанные в пунктах 2.5, 2.7 настоящих правил. Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, возможен при наличии свободных мест.

3.1.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение № 1). Образец заявления о приеме на обучение Школой на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1.7 подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных услуг и функций http://www.gosuslugi.ru, или через Портал образовательных услуг https://edu.egov66.ru). При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан предоставить в Школу подлинники документов для подтверждения сведений в течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.1.8. При зачислении в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.1.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.7 данных правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.10. Специалист Школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в реестре (журнале) приёма заявлений о приеме на обучение (приложение № 3) в присутствии заявителя. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов (приложение № 4).

3.1.11. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом пункта 3.1.9, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**3.2. Правила приёма в Школу обучающихся, проходивших ранее обучение в другой образовательной организации**

3.2.1. Приём в Школу во 2-й и последующие классы, а также в 1-й класс, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2.2. При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее - исходная организация),

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении (приложение № 3). После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение № 4).

3.2.4. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1.8 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации (Приложение № 5).

3.2.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу, путем направления в исходную организацию уведомления о зачислении (приложение № 6).

**3.3. Правила приема обучающихся в 10 класс Школы**

3.3.1. Прием обучающихся в 10 классы уровня среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) (приложение № 1);

- аттестата об основном общем образовании.

3.3.2. Количество 10-х классов и профили обучения на уровне среднего общего образования определяется Школой самостоятельно на основании предварительного изучения запросов выпускников уровня основного общего образования в получении среднего общего образования в Школе и их родителей (законных представителей), а также с учетом условий Школы.

3.3.3. При организации профильного обучения комплектование классов производится независимо от места проживания обучающихся.

3.3.4. При приеме в 10 класс (классы/группы) профильного обучения проводится индивидуальный отбор в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и Порядком организации индивидуального отбора при приеме в классы/группы профильного обучения Школы.

3.3.5. Школа обеспечивает

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре индивидуального отбора, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы,

- создание приемной, предметных и конфликтной комиссий;

- проведение процедуры индивидуального отбора в соответствии Порядком организации индивидуального отбора при приеме в классы/группы профильного обучения Школы.

3.3.6. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в 10 класс Школы, и представляют документы, установленные п.3.3.1.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.3.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления. Приказ размещается на стенде на одну неделю.

Приложение № 1

к Правилам приема граждан на обучение

по программам начального общего,

основного общего, среднего общего

образования в МАОУ СОШ № 8

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о приёме в МАОУ СОШ № 8

|  |  |
| --- | --- |
| Решение руководителя ОО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  |
|  | Директору МАОУ СОШ №8  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО директора |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моего ребенка (меня)

(наименование ОО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный(е) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

Имеется потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

В соответствии пунктом 2 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю согласие

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе *(заполняется родителем (законным представителем) в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обучение по адаптированной программе *(заполняется в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет, по адаптированной образовательной программе)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения.

Прошу организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» / «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке на период обучения.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми общеобразовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организациях дополнительного образования.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАОУ СОШ № 8 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата Подпись Ф.И.О. заявителя

Приложение № 2

к Правилам приема граждан на обучение

по программам начального общего,

основного общего, среднего общего

образования в МАОУ СОШ № 8

Категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке

на предоставление места несовершеннолетнему в МАОУ СОШ № 8

при приеме заявлений для зачисления на свободные места

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
| 1 | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76- ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19) | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Удостоверение личности военнослужащего |
| Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана |
| 2 | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56) | 1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции). | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение. |
| 2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти. |
| 3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел). | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти. |
| 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел. связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел) |
| 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел). | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти. |
| 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел). |
| 3 | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной противопожарной | 1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации. | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение. власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3) службы, таможенных органах Российской Федерации |
| 2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти. |
| 3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти. |
| 4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа |
| 5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти |
| 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов). |

Приложение № 3

к Правилам приема граждан на обучение

по программам начального общего,

основного общего, среднего общего

образования в МАОУ СОШ № 8

ФОРМА ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию**

**МАОУ СОШ № 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Регистрационный №*  *заявления* | *Дата регистрации заявления* | *ФИО*  *поступающего гражданина, указанного в заявлении о приеме на обучение* | *Дата рождения*  *поступающего*  *гражданина* | *Адрес места жительства и (или) места пребывания поступающего*  *гражданина* | *ФИО заявителя* | *Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представитем(ями)) ребенка или поступающим* | *Примечание* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Правилам приема граждан на обучение

по программам начального общего,

основного общего, среднего общего

образования в МАОУ СОШ № 8

ФОРМА РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

**Расписка**

**в получении документов о приеме в МАОУ СОШ № 8**

Выдана в подтверждении того, что МАОУ СОШ №8 получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие

(ФИО (последнее – при наличии) полностью)

документы для зачисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Заявление о приеме на обучение | Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего |  |
| 3. | Копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ подтверждающий родство заявителя с ребенком) |  |
| 4. | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |  |
| 5. | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) |  |
| 6. | Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) |  |
| 7. | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (при наличии) |  |
| 8. | Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) |  |
| 9. | Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) |  |
| 10. | Другие документы, представленные по усмотрению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) |  |
|  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ответственное лицо, принявшее

заявление о приеме на обучение и документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Расписку получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 5

к Правилам приема граждан на обучение

по программам начального общего,

основного общего, среднего общего

образования в МАОУ СОШ № 8

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 8

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в зачислении (переводе) Вашего ребенка (приеме заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в\_\_\_\_\_\_\_класс МАОУ СОШ № 8 отказано.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

МП

дата

Приложение № 6

к Правилам приема граждан на обучение

по программам начального общего,

основного общего, среднего общего

УВЕДОМЛЕНИЕ о зачислении в МАОУ СОШ № 8

Ф.И.О. обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл из ОО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зачислен в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (МАОУ СОШ № 8) приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

МП

дата