

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 8
(протокол № 1 от 30.08.2019г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СОШ № 8

Н.Н.Воложанина

Приказ № 05/2-од от 02.09.2019г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

(с изменениями, утвержденными приказом директора №34/2 от 27.03.2020г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;

д) дата перевода.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается документоведу школы.

2.5. Ответственное должностное лицо школы принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации приёма и обращений граждан и передается на рассмотрение администрации школы в течение двух рабочих дней.

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается администрацией школы в течение трёх рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего порядка.

2.7. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением документовед делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается документоведу школы.

2.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в регистрации приёма и обращений граждан. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в течение трех рабочих дней. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением документов школы делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в трехдневный срок. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в журнале исходящих документов.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением документов школы делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

(раздел 3 в редакции, утвержденной приказом директора от 27.03.2020г. №34/2)

3.1. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.2. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.3. Решение педагогического совета школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.4. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов письменное согласие совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется, их мнения и пожелания по возможности учитываются.

3.5. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов оформляется распорядительным актом (приказом директора) Школы.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение 10 календарных дней с даты решения педагогического совета школы. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.4. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой. Для проведения промежуточной аттестации повторно в школе создается комиссия.

4.5. После ликвидации академической задолженности педагогический совет школы принимает решение о подтверждении перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно.

4.6. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение 10 календарных дней с даты решения педагогического совета школы.

4.7. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Организация повторного обучения

(раздел 5 в редакции, утвержденной приказом директора от 27.03.2020г. №34/2)

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся, имеющему не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность, по заявлению его родителей (законных представителей), в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается документоведу школы.

5.3. Документовед регистрирует заявление о повторном обучении в журнале регистрации приёма и обращений граждан и передает директору школы в течение двух рабочих дней.

5.4. Директор школы в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления издает приказ о повторном обучении обучающегося на основании решения педагогического совета школы. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.»

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

6.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается документоведу школы.

6.4. Документовед принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется в регистрации приёма и обращений граждан и передается на рассмотрение директору школы в течение двух рабочих дней.

6.5. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению по адаптированной образовательной программе.

7. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

7.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в соответствии с частью II Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177):

- в случае прекращения деятельности школы,
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.2. Директор школы в течение 5 рабочих дней с момента наступления случая уведомляет в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся учредителя (за исключением случая принятия учредителем решения о прекращении деятельности школы), совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также размещает уведомление на своём официальном сайте в сети интернет.

7.3. Школа получает от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы (наименование принимающей организации, перечень образовательных

программ, количество свободных мест) и в течение 10 дней доводит данную информацию до сведения обучающихся и их родителей, а также информацию о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

7.4. Отказ от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося оформляют письменным заявлением.

7.5. После получения соответствующих письменных согласий, директор издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

7.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

7.7. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся.

8. Отчисление из школы

(раздел 8 в редакции, утвержденной приказом директора от 27.03.2020г. №34/2)

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) досрочно по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения на уровне основного общего образования и на уровне среднего общего образования) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы издает приказы об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата. Заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуются.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на

обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

8.3.1. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается документоведу школы.

8.3.3. Документовед школы принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.3, 8.3.1 настоящего порядка. Принятое заявление регистрируется в регистрации приёма и обращений граждан и передается на рассмотрение и передается на рассмотрение директору школы в течение двух рабочих дней.

8.3.4. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней.

8.3.5. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение 10 календарных дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

8.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

8.3.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается документоведу школы.

8.3.8. Отзыв заявления регистрируется в регистрации приёма и обращений граждан. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

8.3.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор школы вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

8.3.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в течение двух рабочих дней. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

8.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением документовед школы делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8.3.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 8.3.5 настоящего порядка.

8.3.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор школы вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

8.3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в трехдневный срок. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в журнале исходящих документов. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

8.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением документовед школы делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8.3.16. Родители (законные представители) обучающегося о выборе получения общего образования в форме семейного образования обязаны проинформировать орган местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно по инициативе совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перемены места жительства; выбора для продолжения освоения образовательной программы другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода.

8.4.2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

б) дата рождения

в) класс и профиль обучения (при наличии)

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

8.4.3. Заявление об отчислении в порядке перевода подается документоведу школы.

8.4.4. Документовед школы принимает заявление об отчислении в порядке перевода, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.4.2 настоящего порядка. Принятое заявление регистрируется в регистрации приёма и обращений граждан и передается на рассмотрение и передается на рассмотрение директору школы в течение двух рабочих дней.

8.4.5. На основании данного заявления директор школы в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода и выдаёт совершеннолетнему

обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица)

8.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно

8.5.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета школы. По инициативе Школы можно отчислить обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, при соблюдении всех требований, которые установлены в частях 4-10 статьи 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

8.5.2. в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) незаконное зачисление обучающегося в школу,

8.5.3. в случае расторжения договора платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе Школы по дополнительным основаниям прекращения образовательных отношений, к которым относят:

просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.6. Отчисление обучающегося по инициативе школы оформляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с данным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

8.7. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образованием Муниципального образования город Ирбит об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по инициативе школы.

8.8. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей/законных представителей) и Школы, отчисление происходит, если:

- а) учредитель ликвидирует образовательную организацию, о чем издал распорядительный акт;
- б) суд своим решением аннулировал лицензию на образовательную деятельность;
- в) орган власти своим решением приостановил действие лицензии на образовательную деятельность;
- г) аккредитационный орган лишил образовательную организацию госаккредитации, приостановил ее действие;
- д) срок действия госаккредитации истек, а новое свидетельство не получено или получен отказ в аккредитации.

8.9. Прекращение отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей) и Школы оформляется распорядительным

актом (приказом директора) Школы об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода.

8.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Школы.

8.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

9. Восстановление обучающихся

(раздел 9 исключен приказом директора от 27.03.2020г. №34/2)

При принятии данного локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, мнения обучающихся:

Протокол заседания Совета обучающихся от 28.08.2019 г. № 4; от 18.03.2020г. №3

Протокол заседания Совета родителей от 29.08.2019г. №4; от 18.03.2020г. №3