Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Школа № 8»)
623854 Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Логинова, д.14.
Тел./факс (34355) 4-54-43
E-mail: school8_irbit@mail.ru
Сайт: http://school-8-irbit.ru
ИНН 6611005148 КПП 667601001 ОГРН 1026600882660

Принято педагогическим советом
МАОУ «Школа № 8
(протокол № 18 от 22.06.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Школа № 8» Н.В.Арнаутова
Приказ № 81/5-од от 22.06.2026

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Центр образования № 1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Школа № 8» (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ «Школа № 8» (далее – школа) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и

итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

1.7. При реализации ООП НОО, ООО, СОО, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к оценкам успеваемости соответствующего обучающегося, в том числе результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Формы, график и процедура стартовой оценки определяются педагогическими работниками, реализующими соответствующую рабочую программу по учебному

предмету, курсу, модулю и включаются в состав соответствующей рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю.

2.7. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
– предупреждения неуспеваемости.
3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- Устная работа: устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседа, собеседование; выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем и/или самостоятельно выбранной теме, защита проектной или исследовательской работы; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; исполнение вокальных произведений и другие контрольные процедуры, выполняемые устно.
- Письменная работа: диктант, изложение текстов, сочинение; решение математических и иных задач с записью решения; создание электронных документов (материалов); реферат; выполнение тестов (в том числе компьютерных), письменные отчёты о наблюдениях и другие работы, результаты которых представляются в письменном виде.
- Практическая работа: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление изделий, моделей, макетов, рисунков и т.д.; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебной

(исследовательской) работы с подготовкой отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.
- Комбинированная работа - сочетание письменных и устных форм работы.
- Иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- Мероприятия по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

Тематическая оценка – проверка педагогом планируемых результатов освоения темы учебной программы по итогам её изучения в целом (контрольная работа) или её части (проверочная работа) является обязательным для всех, подлежащих оценке, обучающихся. Отсутствующий на тематическом контроле обучающийся должен пройти его в сроки, согласованные с учителем (или администрацией школы).

3.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются самостоятельно учителем, преподающим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) с учётом требований образовательных стандартов, содержания образовательной программы, особенностей предмета и отражаются в рабочих программах педагогов.

3.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется поурочным планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в электронной ведомости успеваемости.

3.8. Текущий контроль успеваемости во 2-ом (со второго триместра) и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («очень плохо»).

3.9. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка.

3.10. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов

какой- либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.11. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.12. Отметки, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются в тетради и дневники обучающихся, электронный журнал.
За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).
3.13. Отметки в классный журнал выставляются:
- за устный ответ. Оценка устного ответа, обучающегося осуществляется на уроке, отметка в классный журнал выставляется на данном уроке или по окончании его.
- за письменную работу. Отметки за выполнение письменных работ, обучающихся выставляются (заносятся) в журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-9-х классах, которые выставляется не позднее, чем через 7 календарных дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются не позднее, чем через 10 календарных дней после их проведения.

в) отметки за письменные контрольные работы - не позднее, чем через 5 календарных дней после их проведения.

3.14. По курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Духовно-нравственная культура России» (объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

Для отслеживания уровня знаний и умений используются: итоговые и текущие проверочные и тестовые, творческие работы, проектная деятельность. Оценивание результатов по системе: «отлично» – «5», «хорошо» — «4», «удовлетворительно» - «3».

Тестовая работа включает в себя задания, направленные на проверку состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. При использовании тестовой формы контроля руководствуются следующими критериями оценивания: «отлично» – «5», «хорошо» — «4» — если правильно выполнено 70% -90% или более, «удовлетворительно» - «3» — если правильно выполнено 50%- 69%. В случае невыполнения теста с обучающимися проводится работа над ошибками, выполняется повторное тестирование. Результаты данной работы фиксируются в классном журнале.

Одной из форм работы использование технологии портфолио. Портфолио ученика представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интерес по той или иной теме, лучшие работы, отражающие динамику ученика, самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения, проектные работы и пр.

Проектная деятельность предусматривает защиту проектов в ходе, которой каждый обучающийся в конце каждого полугодия должен продемонстрировать (показать) все, на что он способен. Главным моментом в проектной деятельности является – защита проекта, которая оценивается учителем: «отлично» – «5», «хорошо» - «4» — за качественное выступление, которое включает объём, глубину знаний по выбранной теме, наглядность, умение отвечать на вопросы, культуру речи выступающего и чувство времени, «удовлетворительно» - «3», если предоставлен только проектная работа. В случае, если учащийся не справился с работой — с обучающимися проводится работа над ошибками, выполняется повторная защита проекта. Динамика результативности усвоения курса учащимися фиксируется учителем.

3.14. С целью повышения объективности оценивания учебных достижений, обучающихся применяется средневзвешенная система оценки, которая рассчитывается автоматически в электронном журнале. Об установлении весового коэффициента в зависимости от вида оцениваемой учебной работы учитель должен заблаговременно объявить его обучающимся.

3.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.16. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 1 часа в неделю;
- по факультативным и элективным курсам.

3.17. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

3.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.19. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

Контрольные работы проводятся, начиная со 2-го класса.

3.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют

педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике).

3.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.23. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Правила выставления отметок при текущем контроле

4.1. Для обучающихся 2-11 классов фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («очень плохо»).

4.2. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка.

4.3. Итоговая отметка за триместр выставляется целым числом как средневзвешенная текущих отметок и обязательных отметок за задания проверочных и контрольных работ с учётом их пересдачи. При её определении применяются шкала перевода среднего балла в триместровую отметку:

Средний балл	**Отметка**
1-1,49	«1»
1,5-2,49	«2»
2,5-3,49	«3»
3,5-4,49	«4»
4,5 -5,0	«5»

4.4. Итоговая отметка за триместр выставляется не позднее, чем за два календарных дня до окончания триместра, определённого календарным учебным графиком.

4.5. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основании:

- не менее 3-х отметок, за обязательные работы в соответствующем периоде, при недельной нагрузке один час и менее. Обязательные работы и вес отметок за них, фиксируются в электронном журнале и доводятся до сведения обучающихся в начале триместра. В графах электронного журнала, где выставляются отметки, формулируется умение или тема работы, за которую поставлена отметка.
- не менее чем 5-ти отметок за обязательные работы в соответствующем периоде, при недельной нагрузке два часа и более.

4.6. К отметкам текущего контроля применяется различный вес в зависимости от сложности и значимости работы:
- ответ на уроке 5-10;
- домашняя работа (репродуктивная 5-10, продуктивная 10-20, творческая 20-30);
- лабораторная/практическая работа 10-20;
- сочинение, эссе 20-40;
- проект 10-40;
- работа с контурной картой 10-20;
- творческое задание 20-30;
- аудирование 10-20;
- говорение 10-20;
- сообщение 5-15;
- самостоятельная работа (репродуктивная 5-10, продуктивная 10-20, творческая 20-30);
- контрольная работа 30-40 (если задания контрольной работы оцениваются).

4.7. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

4.9. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях с последующим оформлением соответствующей документации. Полученные результаты учитываются: по каждому предмету предоставленного табеля, высчитывается среднее арифметическое, округляется по правилам математического округления и выставляется одна отметка в электронный журнал по соответствующему предмету учебного плана с весом отметки - 10.

4.10. Отметка за триместр выставляется в журнал учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – заместителем директора по УВР и двумя учителями-предметниками или учителями смежных дисциплин.

4.11. В случае пропусков обучающимся уроков (более 50% за аттестационный период) и как следствие прохождение программного материала не в полном объёме при недостаточном количестве текущих отметок для объективного оценивания обучающемуся после записи даты последнего урока в триместре по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а).

4.12. Учащиеся не аттестованные по итогам триместра обязаны ликвидировать пробелы в знаниях и написать обязательные / контрольных работ в течении срока, установленного решением педагогического совета.

4.13. В исключительных случаях обучающимся (кроме учащихся выпускных классов в 3-м триместре) по письменному заявлению родителей (законных представителей) сроки аттестации за триместр могут быть продлены приказом по школе на основании решения педсовета, но не более чем на один календарный месяц после даты выставления отметки за триместр. Исключительными являются следующие обстоятельства:
- длительная (более 4-х учебных недель в течение триместра) болезнь учащегося, подтвержденная справкой;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

5.4. Промежуточная аттестация во-вторых классах определяется как среднее арифметическое результатов второго и третьего триместра обучения. При разнице отметок в 1 балл годовая отметка округляется в сторону отметки за третий триместр.

5.5. Промежуточная аттестация в 3-11 проводится по результатам текущей успеваемости в виде выставления годовой отметки и определяется как среднее арифметическое триместровых отметок с применением правил математического округления, кроме учащихся, имеющих отметку «2» за третий триместр. Учащимся, имеющим отметки «3 (удовл.)» за первый и второй триместр и отметку «2 (неудовл)» выставляется годовая отметка «2 (неудовл)»

В 5-11 классах по предметам:

- с недельной нагрузкой более одного часа определяется как среднее арифметическое триместровых отметок с применением правил математического округления;
- с недельной нагрузкой один час и менее – возможно определение годовой отметки как средневзвешенное отметок, полученных в ходе текущего контроля с применением правил математического округления.

По учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений, если на их изучение по учебному плану отводится менее 64 часов за два учебных года, то при завершении каждого года обучения проводится итоговая работа, на основании результатов которой учащемуся выставляется зачет/незачет.

Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости (электронный дневник).

В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований), годовых контрольных работ, административных контрольных работ.

5.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

5.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

5.8. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

5.9.В соответствии с требованиями ФГОС по итогам освоения ООП ООО и ООП СОО в школе организуется защита учащимися индивидуального проекта. Оценивание проводится в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся МАОУ СОШ №8.

5.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

5.11. Промежуточная аттестация проводится учителем не позднее, чем за один календарный день до окончания учебного года, определённого календарным учебным графиком. В случае отсутствия учителя – заместителем директора по УВР и двумя учителями-предметниками или учителями смежных дисциплин.

5.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок и форма проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

5.13. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.17. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.19. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике).

5.20. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.21. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1, к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выдаёт обучающемуся и его родителям (законным представителям) уведомление о решении педагогического совета с указанием академической задолженности по предмету (предметам) , срока её ликвидации (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4) и примерный вариант обязательной работы для ликвидации академической задолженности под подпись.

7.4. Промежуточная аттестация обучающиеся, имеющих академическую задолженность, проходит в форме обязательной работы, составленной в соответствии с содержанием, предусмотренным рабочими программами по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее – обязательная работа). Примерный вариант обязательной работы составляется учителем, предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.6. Первый раз проведение работы для ликвидации академической задолженности обучающимся и её проверку осуществляет учитель. Проверенная работа предъявляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.7. При удовлетворительном результате академическая задолженность считается ликвидированной.

7.8. При неудовлетворительном результате для повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся создаётся предметная комиссия и устанавливается срок.

7.9. Результаты ликвидации повторной академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (Приложение 5).

7.10. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.11. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в порядке, предусмотренном Положением. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.13. Все результаты промежуточной аттестации рассматривает педагогический совет школы. Директор издает распорядительные акты на основании решений педагогического совета школы.

7.14. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Школа № 8»

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2015 г.р.

в период с 19.11.2025 по 09.12.2025 прошел(а) промежуточную

аттестацию за 1 триместр 5 класса по основной
образовательной программе основного общего образования
МАОУ «Школа № 8»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МАОУ «Школа № 8» _____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Школа № 8»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Школа № 8»)

Исх. ___.___.2026 г.

Родителям
(законным представителям)
_____
(Фамилия, имя учащегося, класс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии академической задолженности

Уважаемая (ый)_____

Администрация Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 8» уведомляет Вас о том, что Ваш ребёнок

_____
(фамилия, имя, класс)
имеет академическую задолженность за _____ учебный год по следующим предметам:
_____
_____
_____

Педагогическим советом установлены следующие сроки сдачи академической задолженности за _____ учебный год:
с «___»_____20___г. по «___»_____20____г

При удовлетворительном результате академическая задолженность считается ликвидированной. При неудовлетворительном результате повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности проводится предметной комиссией, созданной школой и устанавливается новый срок сдачи.

Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

Директор МАОУ «Школа № 8» _____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Уведомление получено_____ _____/_____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Школа № 8»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Школа № 8»)

Исх. __.___.2026 г.

Родителям
(законным представителям)
_____
(Фамилия, имя учащегося, класс)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии неудовлетворительного результата по ООП НОО

Уважаемая (ый)_____

Администрация Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 8» уведомляет Вас о том, что Ваш ребёнок

_____
(фамилия, имя, класс)

имеет неудовлетворительный результат за 2025/2026 учебный год на уровне начального общего образования по следующим предметам:
_____
_____
_____

Согласно ч. 5 ст. 66 Закона об образовании начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, ваш ребенок, получивший неудовлетворительные результаты освоения программы начального общего образования не могут быть переведены на уровень основного общего образования, так же как и не могут быть переведены условно.

Директор МАОУ «Школа № 8» _____/Н.В.Арнаутова
Подпись *Расшифровка подписи*

Уведомление получено_____ _____/_____
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Школа № 8»)

Исх. ___.____.2026 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии академической задолженности
и недопуске к ГИА в основной период

Родителям
(законным представителям)
_____
(Фамилия, имя учащегося, класс)

Уважаемая _____!

Администрация **МАОУ «Школа № 8»** доводит до Вашего сведения, что Ваш сын, _____, обучающийся **9 «___»** класса по итогам 2025-2026 учебного года имеет академические задолженности по **_____** и решением педагогического совета МАОУ «Школа № 8» протокол от 15.05.2026 г. № 15, в соответствии со ст. 59 ч.6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерации», не допущен к государственной итоговой аттестации в основной период.

Основание: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Статья 59. Итоговая аттестация

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядкам проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

Директор МАОУ «Школа № 8» _____/Н.В.Арнаутова
Подпись Расшифровка подписи

Уведомление получено_____ _____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Школа № 8»)

ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации
по предмету/курсу «_____»

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

На аттестацию явились допущенные к ней __ человек, не явилось __ человек.
_____
(фамилия, имя, отчество неявившихся)
Начало: ____часов ____. минут
Окончание: ____часов ___. минут

№	Ф. И. О.	Класс	Вид работы	Отметка по итогам аттестации	Итоговая отметка
1					
2					
3					

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____
_____
_____
_____
_____

Дата_____

Дата внесения оценок в протокол_____

Председатель экзаменационной комиссии: _____/_____
Члены комиссии:_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340141

Владелец Арнаутова Наталья Владимировна

Действителен С 20.11.2025 по 20.11.2026